



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Agli atti
Al sito web di istituto

Determinazione del dirigente scolastico

Prot. n. 1241/VI.05-A del 05.06.2018

Oggetto: **Conferimento incarico assistenti amministrativi** per l'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base

Sottoazione di progetto 10.2.1A. -FSEPON-LI-2017-48	Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea)
--	---

CUP C17I18000090007

Sottoazione di progetto 10.2.2A. -FSEPON-LI-2017-90	Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di 1° grado
--	--

CUP C17I18000100007

Il dirigente scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc);
- **Vista** la nota prot.n.AOODGEFID/199 del 10/01/2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento (10.2.1A. -FSEPON-LI-2017-48 CUP C17I18000090007 – costo totale € 19.911,60 - e 10.2.2A. -FSEPON-LI-2017-90 CUP C17I18000100007- costo totale € 43.846,80);
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile e di un assistente amministrativo dell'area alunni per la realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Visto** il verbale dell'assemblea del personale di segreteria riunitosi il 23.5.2018 nel quale la DSGA illustra l'impegno richiesto per la realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°32 del 28.5.2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità di due assistenti amministrativi a svolgere attività oltre il proprio orario di servizio ed in collaborazione con la DSGA, relativamente a:
AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE: redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 - Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).
AREA DIDATTICA: gestire tutte le pratiche relative all'iscrizione, alla frequenza, agli esami previsti per gli alunni aderenti al progetto, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 - Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND)
- **Viste** le candidature presentate dagli assistenti amministrativi MACCIO' Anita e OLIVERI Guido
- **Vista** la graduatoria stilata dal GOP

determina

1. di conferire all'assistente amm.vo OLIVERI Guido l'incarico per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili e gestionali in collaborazione con la DSGA, volte alla realizzazione dei
 - progetto PON 10.2.1A. -FSEPON-LI-2017-48, denominato "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea)"
 - progetto PON 10.2.2A. -FSEPON-LI-2017-90, denominato "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di 1° grado"
2. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al sig. OLIVERI Guido un compenso di € 14,50 lordo lavoratore (impegno onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP € 19,24) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica
3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

5. Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON nonché nelle aree Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente