



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Agli atti
Al sito web di istituto

Comunicazione interna n°26 del 21.01.2019

Oggetto: **AVVISO Selezione assistenti amministrativi** per all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e si sostengo alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Azione di progetto 10.1.6A – FSEPON-LI-2018-9	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa attraverso azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi La consapevolezza della scelta scuola secondaria di 1° grado – classi 2 ^a
---	--

CUP C17118000230007

Il dirigente scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e si sostegno alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **Vista** la nota prot. n. AOODGEFID/7908 del 27/03/2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione 10.1.6A -FSEPON-LI-2018-9 CUP C17118000230007 – costo totale € 19.414,20;
- **Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento - prot. n. 951/IV.05-b del 19/01/2019;
- **Visto** il progetto FSE – Orientamento per la scuola secondaria di 1° grado “La consapevolezza della scelta” deliberato dal Collegio Docenti (delibera n°27 dell'8.3.17);
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°21 del 10.12.2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di:
 - un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

-di un assistente amministrativo dell'area alunni per gestire tutte le pratiche relative all'iscrizione, alla frequenza, agli esami previsti per gli alunni aderenti al progetto, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);

comunica

che le candidature per l'incarico da assegnare a 2 assistenti amministrativi (max 40 ore procapite), dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 4.2.2019 ed essere corredate di curriculum vitae.

Saranno valutate dal GOP secondo i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto che di seguito si riportano:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli ed esperienze lavorative	Punti
Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti- pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti)	40
Pregresse esperienze in PON	20
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso– Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).	20
TOTALE	100

Art. 5 – Incarico

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto un compenso lordo lavoratore di € 14,50 (impegno onnicomprensivo € 19,24) per ogni ora effettivamente prestata oltre l'orario di servizio (max 40 ore).

Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.

Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.

Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo – intero anno scolastico 2018/19 e periodo settembre –dicembre dell'a.s. 2019-20.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello

Documento firmato digitalmente