



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FLSR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



All'insegnante OLIVERI M.Franca

Agli atti

Al sito web di istituto

Prot. n. 703/IV.05-b del 04.03.2019

Oggetto: **Conferimento incarico tutor scuola secondaria di Rossiglione** per all'attuazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 Azione di orientamento, di continuità e si sostengo alle scelte di percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Azione di progetto 10.1.6A – FSEPON-LI-2018-9	Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa attraverso azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi La consapevolezza della scelta scuola secondaria di 1° grado – classi 2^
---	--

CUP C17I18000230007

Il dirigente scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 del MIUR avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Orientamento e ri-orientamento- Azione 10.1.6 Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **Vista** la nota prot.n.AOODGEFID/7908 del 27/03/2018 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento (10.1.6A. -FSEPON-LI-2018-9 CUP C17I18000230007 – costo totale € 19.414,20);
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FSE;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi di un docente tutor per ogni modulo, per la realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°21 del 10.12.2018 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal progetto PON in oggetto;
- **Vista** la comunicazione interna n°24 del 21.01.2019 con la quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;
- **Vista** la sua istanza prot.n.405/IV.05-b del 04.02.2019 con la quale si candida a svolgere l'incarico di TUTOR nel modulo – FSEPON-LI-2018-9 Azione 10.1.6A – orientamento per il primo ciclo - La consapevolezza della scelta - classe 2^ scuola secondaria di 1° grado di Rossiglione;
- **Viste** le graduatorie definitive pubblicate in data 12.02.2019 prot.n.477/IV.05-b

DISPONE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- di conferire all'insegnante **OLIVERI MARIA FRANCA** l'incarico per lo svolgimento di attività aggiuntiva di TUTOR nel modulo FSEPON-LI-2018-9Azione 10.1.6A – orientamento per il primo ciclo - La consapevolezza della scelta - classe 2^a scuola secondaria di 1° grado di Rossiglione, i cui compiti sono:

1. Collaborare con l'esperto per la stesura dei diversi momenti dell'intervento specificando obiettivi e traguardi di competenza;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre accedere con la sua password al sito dedicato inserendo i dati richiesti fino alla validazione conclusiva.

- La prestazione consiste in n°30 ore per la classe 2^aA scuola secondaria di Rossiglione e dovrà essere resa dal 05.03.2019 al 06.06. 2019.
- Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in € 30,00 onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
- Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.
- Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni.
- Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON nonché nelle aree Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello

PER ACCETTAZIONE

Oliveri M.Franca