



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

### SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



#### Autorizzazione prot.AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 – Competenze di base

Sottoazione 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-15	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività - CreATTIVI Digitali Competenze di cittadinanza digitale - Con la testa in rete
--	---

CUP C17118000780007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

. VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/0002669 del 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di " Cittadinanza digitale ", a supporto dell'offerta formativa

. VISTI i pareri favorevoli del Collegio dei Docenti (delibera n°31 del 7.3.2018) e del Consiglio d'Istituto ( delibera n°27 del 3.5.18.) rispetto all'avviso e alla volontà di presentare una proposta progettuale in linea con le reali necessità dell'Istituto e del Territorio

. VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/28235 del 30.10.2018 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica all'intervento per l'Azione 10.2.2.- Sottoazione 10.2.2A Competenze di base - progetto FdRPOC-LI-2018-15 per un importo complessivo di € 22.728,00

. VISTO il provvedimento prot.n.3147/IV.05-d del 30.11.2018, di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento

- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di:

- un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).

- un assistente amministrativo dell'area alunni per gestire tutte le pratiche relative all'iscrizione, alla frequenza, agli esami previsti per gli alunni aderenti al progetto, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);

. VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°28 del 27.2.2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal Progetto PON in oggetto

. VISTE le disposizioni normative vigenti in materia, per la realizzazione dei Progetti FSE

. VISTA la comunicazione interna n° 34 del 16.4.19 rivolta al personale di segreteria con la quale si bandiscono le candidature per le collaborazioni in premessa

. VISTE le candidature complete di curriculum vitae pervenute entro la scadenza del 23.4.19 e sottoscritte da:

A.A. OLIVERI Guido per area amministrativo contabile

A.A. MACCIO' Anita per area alunni

#### DETERMINA

Di procedere all'esamina della dichiarazione sottoscritta dall'assistente amm.vo sig. Oliveri Guido che corrisponde alla documentazione agli atti d'ufficio. Si riportano le informazioni sulla tabella di valutazione deliberata dal Consiglio d'Istituto (del.28 del 27.2.2019) e si riconosce il seguente punteggio:

Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti - pagamenti - programma annuale - pubblicazione atti)	40
--	----



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

Pregresse esperienze in PON	20
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso– Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).	20
totale	100

Di passare poi all'esamina della dichiarazione sottoscritta dall'assistente amm.va sig. Macciò Anita che corrisponde alla documentazione agli atti d'ufficio. Si riportano le informazioni sulla tabella di valutazione deliberata dal Consiglio d'Istituto (del.28 del 27.2.2019) e si riconosce il seguente punteggio:

Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti- pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti)	40
Pregresse esperienze in PON	20
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso– Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).	20
totale	100

La graduatoria che ne deriva è:

SELEZIONE PER 1 POSTO A.A. – PON COMPETENZE DI BASE – AREA AMM.VO/CONTABILE		
1) Oliveri Guido	nato il 27.10.61	punti 100/100

SELEZIONE PER 1 POSTO A.A. – PON COMPETENZE DI BASE – AREA DIDATTICA		
1) Maccio' Anita	nata il 4.6.66	punti 100/100

La pubblicazione delle graduatorie all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati. Eventuali ricorsi devono pervenire al Dirigente Scolastico entro gg.5. Decorso tale termine senza che siano formalizzati reclami, si procederà alla stesura della stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura, e precisamente:

OLIVERI GUIDO

MACCIO' ANITA

Prot.n.1029/IV.05-d

Masone, 23.4.2019

La Dirigente Scolastica  
Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente