



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

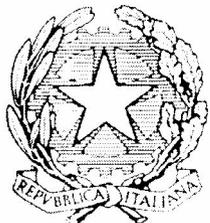
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



All'assistente amm.vo sig. OLIVERI Guido

Agli atti

Al sito web di Istituto

Prot. n. 1046/IV.05-d del 29.4.19

Oggetto: **Conferimento incarico assistenti amministrativi** per all'attuazione del progetto -
Fondi Strutturali Europei –

Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Prot.n. 2669 del 03/03/2017.

Autorizzazione prot.AOODGEFID/28235 del 30/10/2018 – Competenze di base

Sottoazione 10.2.2A–FdRPOC-LI-2018-15	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività - CreATTIVI Digitali Competenze di cittadinanza digitale - Con la testa in rete
--	---

CUP C17118000780007

Il dirigente scolastico

- VISTO l'avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/0002669 del 03.03.2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “Cittadinanza digitale”, a supporto dell'offerta formativa
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/28235 del 30.10.2018 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica all'intervento per l'Azione 10.2.2.-Sottoazione 10.2.2A Competenze di base- progetto FdRPOC-LI-2018-15 per un importo complessivo di € 22.728,00
- VISTO il provvedimento prot.n.3147/IV.05-d del 30.11.2018, di assunzione a bilancio del suddetto finanziamento
- RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di:
 - un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).
 - un assistente amministrativo dell'area alunni per gestire tutte le pratiche relative all'iscrizione, alla frequenza, agli esami previsti per gli alunni aderenti al progetto, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n°28 del 27.2.2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal Progetto PON in oggetto
- VISTE le disposizioni normative vigenti in materia, per la realizzazione dei Progetti FSE



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- Viste le graduatorie definitive pubblicate in data 29.4.19 prot.n.1043/IV.05-d

DISPONE

1. di conferire all'assistente amm.vo OLIVERI Guido l'incarico per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili e gestionali in collaborazione con la DSGA, volte alla realizzazione del progetto PON

Sottoazione 10.2.2A-FdRPOC-LI-2018-15	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività - CreATTIVI Digitali Competenze di cittadinanza digitale - Con la testa in rete
--	---

2. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al sig. OLIVERI Guido un compenso di € 14,50 lordo lavoratore (impegno onnicomprensivo di oneri a carico Stato e IRAP € 19,24) per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica
3. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, fuori dall'orario di servizio (max ore 42), dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
4. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.
5. Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell'AdG.
6. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
7. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
8. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON nonché nelle aree Albo Pretorio online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottobello



PER ACCETTAZIONE

Oliveri Guido