



Strategia Aree Interne



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO
Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)
Tel. 010 926018 - Fax 010 926664
E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n.441/IV.5-f

Masone, 09.02.2023

Alla REGIONE LIGURIA
Agli Atti

Oggetto: Accordo di Programma Quadro dell'Area Interna Beigua-SOL della Regione Liguria, attuazione interventi legge di stabilità – **Nomina gestione amm.vo-contabile DSGA.**

Il dirigente scolastico

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 – Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la nota prot.n. PG/2020/419186 del 15.12.2020 della Regione Liguria, Dipartimento Sviluppo Economico con la quale si comunica l'Approvazione dell'Accordo di programma Quadro Regione Liguria – Area Interna Beigua Sol e il conseguente avvio delle attività previste dalle schede d'intervento;
- **Vista** la propria nomina a RUP prot.n.114/IV.5-f del 13.01.2021;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrativo contabili previste dal progetto in oggetto;
- **Accertata** la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto richiamato in oggetto;

CONFERISCE

al DSGA sig. GUZZI Guido, l'incarico per lo svolgimento di attività contabili, amministrative, gestionali volte alla realizzazione delle schede d'intervento 4.1 "Innovazione e qualità didattica del Primo Ciclo dell'Istruzione" e 5.2 "Carta dei Percorsi e delle Sperimentazioni Metodologiche"



Strategia Aree Interne

1. Per l'espletamento della predetta attività sarà corrisposto al DSGA un compenso lordo lavoratore di € 18,50 (impegno onnicomprensivo € 24,55) per ogni ora effettivamente prestata oltre l'orario di servizio (entro i limiti di spesa previsti dalle schede d'intervento).
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
3. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.
4. Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Economia e Finanze-Ragioneria Generale dello Stato-IGRUE e Regione Liguria, Dipartimento Sviluppo Economico.
5. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
6. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
7. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione AREE INTERNE nonché nell'Albo online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente