



# Strategia Aree Interne



**ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO**  
Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)  
Tel. 010 926018 - Fax 010 926664  
E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n.471/IV.5-f

Masone, 14.02.2023

Alla REGIONE LIGURIA  
Agli Atti

Oggetto: Accordo di Programma Quadro dell'Area Interna Beigua-SOL della Regione Liguria, attuazione interventi legge di stabilità – **Conferimento incarico assistente amm.vo.**

Il dirigente scolastico

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 – Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la nota prot.n. PG/2020/419186 del 15.12.2020 della Regione Liguria, Dipartimento Sviluppo Economico con la quale si comunica l'Approvazione dell'Accordo di programma Quadro Regione Liguria – Area Interna Beigua Sol e il conseguente avvio delle attività previste dalle schede d'intervento;
- **Vista** la propria nomina a RUP prot.n.114/IV.5-f del 13.01.2021;
- **Vista** l'assunzione nel Programma Annuale 2023 del suddetto finanziamento;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di:  
-un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare la piattaforma dedicata alle certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND), denominata: SIRGILWEB;
- **Vista** la determina prot.n.441/IV.5-f del 09.02.2023;

DISPONE

1. di conferire all'assistente amm.vo OLIVERI Guido l'incarico per lo svolgimento di attività amministrativo/contabili e gestionali in collaborazione con la DSGA, volte alla realizzazione delle attività previste dalle schede d'intervento

AZIONE	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
4.1	Innovazione e qualità didattica del Primo Ciclo dell'Istruzione.	€ 469.561,00
5.2	Carta dei Percorsi e delle Sperimentazioni Metodologiche.	€ 59.993,00

1. Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto al sig. OLIVERI Guido un compenso di € 14,50 lordo lavoratore (impegno omnicomprendivo di oneri a carico Stato e IRAP € 19,24) per ogni ora effettivamente prestata oltre l'orario di servizio (entro i limiti di spesa previsti dalle schede d'intervento).
2. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico, per ogni ora effettivamente prestata oltre l'orario di servizio (entro i limiti di spesa previsti dalle schede d'intervento), dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
3. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione medesima.
4. Il pagamento sarà effettuato solo in seguito a disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Economia e Finanze-Ragioneria Generale dello Stato-IGRUE e Regione Liguria, Dipartimento Sviluppo Economico.
5. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
6. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.
7. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione AREE INTERNE nonché nell'Albo online e Amministrazione Trasparente.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Ivana Ottonello  
Documento firmato digitalmente