

LA LINGUA È UN MEZZO PER RIFLETTERE SU SE STESSA IN QUANTO CODICE UTILIZZATO PER LA COMUNICAZIONE

CLASSE PRIMA	CLASSE SECONDA	CLASSE TERZA	PROFILO DI FINE TERZA	CLASSE QUARTA	CLASSE QUINTA	TRAGUARDI DI COMPETENZA DI FINE QUINTA
<p>Riconosce la relazione tra scrittura della parola e suo significato. Individua i possibili casi: modificando la scrittura di una parola</p> <p>Registra le modifiche di una parte del significato (avvio all'analisi delle parti variabili del discorso)</p> <p>Scope e rispetta alcune delle principali regole ortografiche</p>	<p>Individua la relazione - tra parole/informazioni portate nel messaggio (morfologia) - tra variazioni significante/variazioni significato (dalla forma delle parole al significato dal punto di vista non del lessico ma della morfologia)</p> <p><i>Verranno presi in considerazioni diversi elementi della morfologia ma verranno formalizzati solo quelli relativi a</i> articoli nomi</p> <p>Scope e rispetta le regole ortografiche relative a: mp-mb chi-che/ghi-ghe sc-gn-gl</p>	<p>Individua in relazione alle informazioni portate nel messaggio analizzato: articoli, nomi, aggettivi preposizioni ricava le caratteristiche fondamentali, ne nomina alcune</p> <p>Scope e rispetta le regole ortografiche relative a: uso dell'h (a/ai/anno-ha/hai/hanno)</p>	<p><i>- Confrontare testi per coglierne alcune caratteristiche specifiche (ad es. maggiore o minore efficacia comunicativa, differenze tra testo orale e testo scritto, ecc.).</i> <i>- Riconoscere se una frase è o no completa, costituita cioè dagli elementi essenziali (soggetto, verbo, complementi necessari).</i> <i>- Prestare attenzione alla grafia delle parole nei testi e applicare le conoscenze ortografiche nella propria produzione scritta.</i></p>	<p>Individua e ricava caratteristiche in relazione alle informazioni portate nel messaggio analizzato: articoli nomi aggettivi verbi (tempi, persona) preposizioni pronomi (NO particelle pronominali) avverbi</p> <p>Conosce e rispetta le principali regole ortografiche. Scope e utilizza altre regole ortografiche (apostrofo + H; cia-gia...) e alcune eccezioni delle regole affrontate negli anni precedenti</p> <p><u>Stabilisce relazioni tra aspetti della morfologia e aspetti dell'ortografia.</u></p>	<p>Individua in relazione alle informazioni portate nel messaggio analizzato e in contesti diversi le parti variabili e invariabili del discorso e le loro caratteristiche.</p> <p>Individua il verbo come centrale di informazioni. Ricava informazioni relative a: - tempo (semplice – composto) - persona - coniugazione - modo (INDICATIVO)</p> <p>Conosce e rispetta le principali regole ortografiche e relative eccezioni.</p> <p>Stabilisce relazioni tra aspetti della morfologia e aspetti dell'ortografia utilizzando un lessico specifico</p>	<p><i>Riflette sui testi propri e altrui per cogliere regolarità morfosintattiche e caratteristiche del lessico; riconosce che le diverse scelte linguistiche sono correlate alla varietà di situazioni comunicative. È consapevole che nella comunicazione sono usate varietà diverse di lingua e lingue differenti (plurilinguismo). Padroneggia e applica in situazioni diverse le conoscenze fondamentali relative all'organizzazione logico-sintattica della frase semplice, alle parti del discorso (o categorie lessicali) e ai principali connettivi.</i></p>

	maiuscole a inizio frase e nei nomi propri doppie cu-qu-cqu (e eccezioni) h nel verbo avere (- possedere - provare, sentire - compiere un'azione) accento nei plurisillabi	accento nei monosillabi apostrofo				
	Conosce e utilizza il punto fermo, il punto interrogativo, il punto esclamativo e la virgola					

CODICE

Si interroga sul codice linguistico

Trasferisce ciò che ha appreso su convenzionalità ed arbitrarietà ad altri contesti

COMUNICAZIONE

Traduce un messaggio dal linguaggio verbale al linguaggio non verbale e viceversa