****

## **ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA**

# SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it

Avviso pubblico per la realizzazione di SMART CLASS per le scuole del primo ciclo - Prot.n.4878 del 17/04/2020.

**Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/10447 del 05/05/2020 – Realizzazione di SMART CLASS per la scuola del primo ciclo.**

|  |  |
| --- | --- |
| Sottoazione 10.8.6A-FESRPON-LI-2020-44 | Centri scolastici digitali – Modulo “Smart Class”Titolo “La tecnologia al servizio della persona che cresce” |

CUP: C12G20000370007

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PERSONALE ASSISTENTE AMM.VO**

* Gestione dell’area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d’ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).

per il progetto FESRPON-LI-2020-44 Azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali – Modulo “Smart Class”

Titolo “La tecnologia al servizio della persona che cresce”.

 Al Dirigente Scolastico

 dell’I.C. VALLE STURA

MASONE (GE)

Il/La sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ C.F./P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di personale per la gestione del progetto FESRPON-LI-2020-44 Azione 10.8.6A - Centri scolastici digitali – Modulo “Smart Class” - Titolo “La tecnologia al servizio della persona che cresce”.

PER LA SEGUENTE AREA:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Gestione dell’area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d’ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND). |

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art.46 del DPR 28/12/2000 N.445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

**dichiara sotto la propria responsabilità**

* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico;
* di avere partecipato a progetti coerenti con le attività a cui è finalizzato il bando;
* che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari.
* di avere competenze professionali adeguate a svolgere l’incarico.

In fede

Allega:

- curriculum vitae

Data,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

firma