



ISTITUTO COMPrensIVO VALLE STURA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)
Tel. 010 926018 - Fax 010 926664
E-mail: geic81400g@istruzione.it

Protocollo n A2/9 II.05
Masone, 13 agosto 2020

All'USR Liguria
direzione-liguria@istruzione.it
usp.ge@istruzione.it
Alle OO.SS.
genova@flcgil.it;
cislscuola_genova@cisl.it;
gildagenova@libero.it;
liguria.ge@snals.it;
genova@uilscuola.it

OGGETTO: indicazioni dal 17 agosto 2020: disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo Vallestura a decorrere dal 17.08.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale e prorogata fino al 15 ottobre 2020;

- Visto il Decreto Legge 83 del 30 luglio 2020: Proroga Stato di emergenza;
- Visto il Dpcm del 7 agosto 2020;
- Visto il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020: Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Visto il Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020: Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Visto il Decreto Legge n. 34 del 19 maggio 2020: Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Vista la Circolare n. 3 del 24 luglio 2020 della Funzione Pubblica: indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione» pubblicato dall'INAIL;
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19

- Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Concordata e definita la disponibilità del DSGA a costituire con la DS un team di pronto intervento qualora se ne ravveda l'urgenza e la necessità istituzionale;

DISPONE

quanto segue

A far data dal giorno 17 agosto p.v.

1) I docenti svolgeranno le attività funzionali e di docenza in presenza (dal 1 settembre, come previsto dall'art 6 dell'O.M. n.11 del 2020: *le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, a cura dei Consigli di classe, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020*) in presenza.

- Andranno applicate le seguenti norme
- *gli ingressi (sia dei docenti che degli alunni) vanno scaglionati;*
- *al momento dell'ingresso e tutte le volte che non è possibile mantenere la distanza interpersonale di un metro, va indossata la mascherina;*
- *all'ingresso vanno disinfettate le mani con i prodotti igienizzanti presenti a scuola; nel corso della permanenza va utilizzato il disinfettante o vanno lavate accuratamente le mani periodicamente;*
- *va mantenuta la distanza di un metro;*
- *le uscite (sia dei docenti che degli alunni) vanno scaglionate.*
- *le superfici utilizzate vanno pulite, igienizzate e disinfettate dai collaboratori scolastici dopo il loro utilizzo (banchi, sedie, tavoli ecc)*
- *vanno seguite le indicazioni presenti in ogni spazio comune (es: laboratori, aula docenti, spazio pausa caffè) sia per quanto riguarda il distanziamento sia per la disinfezione*

Le attività collegiali saranno svolte in presenza quando potrà essere garantita la distanza interpersonale di un metro, altrimenti verranno organizzate attraverso la piattaforma meet

Il DSGA ha provveduto ad impartire al personale ATA specifiche disposizioni:

2) gli assistenti amministrativi, saranno presenti presso gli uffici di segreteria, rispettando le seguenti norme, secondo il proprio normale orario di servizio;

Andranno applicate le seguenti norme

- gli ingressi vanno scaglionati;
- va indossata la mascherina;
- all'ingresso vanno disinfettate le mani con i prodotti igienizzanti presenti a scuola; nel corso della permanenza in ufficio va utilizzato il disinfettante o vanno lavate accuratamente le mani periodicamente;
- va mantenuta la distanza di un metro;
- le uscite vanno scaglionate.
- vanno seguite le indicazioni presenti in ogni spazio comune (es: spazio pausa caffè) sia per quanto riguarda il distanziamento sia per la disinfezione

Potrà essere consentito il lavoro agile – dopo accordi con il Dsga - nel limite del 50% del personale di segreteria la cui prestazione sia compatibile con tale modalità.

3) Gli uffici della segreteria saranno riaperti al pubblico secondo le seguenti modalità

- in orari non coincidenti con gli orari di ingresso degli alunni (non è possibile accedere dalle ore 8.00 alle ore 8.40), al fine di evitare assembramenti e di ostacolare l'ingresso degli alunni;
- è consigliato chiamare il numero 010926018 e fissare un appuntamento;
- possono essere ammessi all'interno dell'edificio due persone: una accede agli uffici, una rimane in attesa in corridoio; possono entrambe accedere se si rivolgono a due uffici diversi (personale ed alunni);
- al momento dell'ingresso va utilizzato il gel disinfettante per le mani e va indossata la mascherina;
- il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento

4) I collaboratori scolastici saranno presenti nei plessi dalle ore 7.30 alle ore 14.30 o secondo l'orario stabilito dal Dsga per poter garantire pulizia, sorveglianza e collaborazione con i docenti

Durante la presenza nei locali scolastici saranno tenuti a rispettare le norme del distanziamento e dovranno utilizzare i DPI

Andranno applicate le seguenti norme

- *gli ingressi vanno scaglionati;*
- *va indossata la mascherina;*
- *all'ingresso vanno disinfettate le mani con i prodotti igienizzanti presenti a scuola; nel corso della permanenza in ufficio va utilizzato il disinfettante o vanno lavate accuratamente le mani periodicamente;*
- *va mantenuta la distanza di un metro;*
- *le uscite vanno scaglionate.*
- *vanno seguite le indicazioni presenti in ogni spazio comune (es: spazio pausa caffè) sia per quanto riguarda il distanziamento sia per la disinfezione*

Per quanto riguarda i compiti di pulizia e disinfezione a cadenza periodica e quotidiana, in relazione alle indicazioni per la prevenzione del contagio da Covid 19 fornite da Miur e Ministero della Salute, con successive disposizioni saranno impartite specifiche istruzioni.

5) Il Dsga reggente alternerà momenti in presenza e momenti in modalità smart working.

6) La Dirigente organizzerà il proprio impegno di lavoro alternando momenti in presenza e momenti in modalità smart working.

Il Dirigente Scolastico

Ivana Ottonello