

7. Come avviare una VIDEO LEZIONE /RUINIONE ON LINE con MEET

Nelle APP di GOOGLE che ho a disposizione con il mio account nome.cognome@icvallestura.net c'è anche la **APP MEET per organizzare video conferenze IN SICUREZZA** con un massimo di 250 persone.

L'icona di MEET è questa



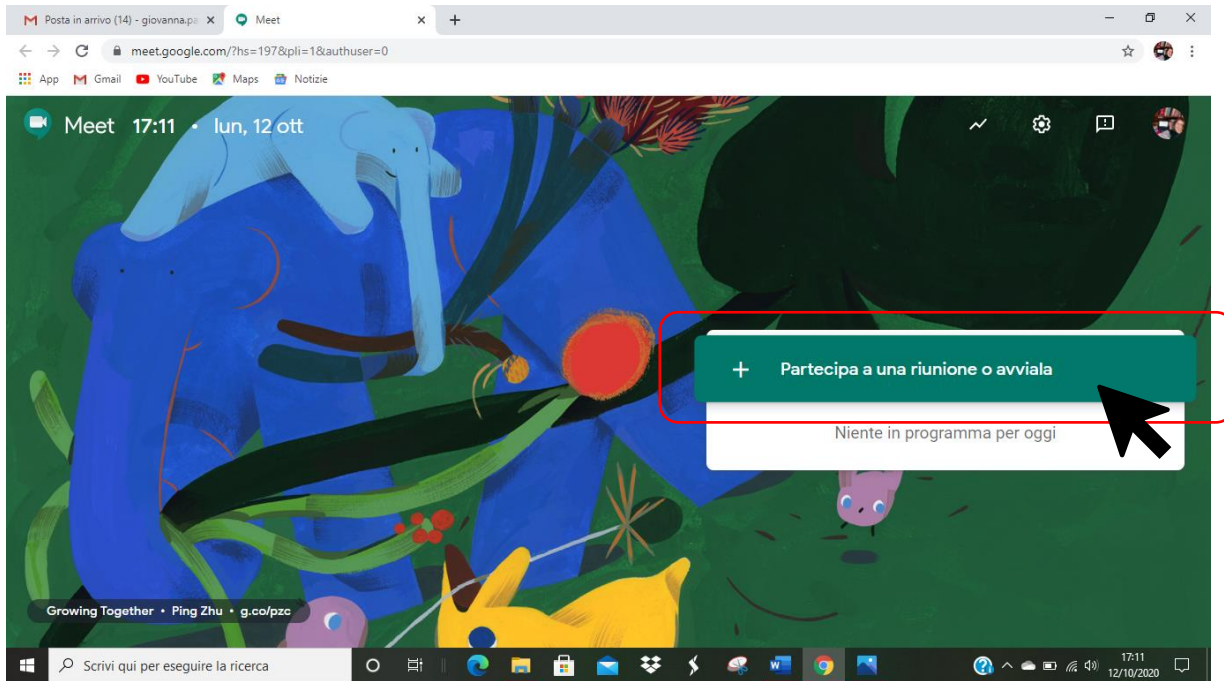
Trovo la app cliccando sui "9 PALLINI" dopo aver fatto l'accesso al mio account di icvallestura

Lo screenshot mostra l'interfaccia di Gmail su un browser. In alto a destra, il menu di navigazione a 9 pallini (Google Apps) è stato cliccato, come indicato da un cerchio rosso. Il menu si è aperto, mostrando varie applicazioni Google. L'app Meet è evidenziata con un rettangolo rosso. Altre app visibili nel menu includono Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Calendar, Chat, Sites e Contatti. In basso, la barra delle applicazioni del sistema operativo Windows è visibile, con l'orologio che mostra 17:08 il 12/10/2020.

1. Avviare una RIUNIONE IMMEDIATA

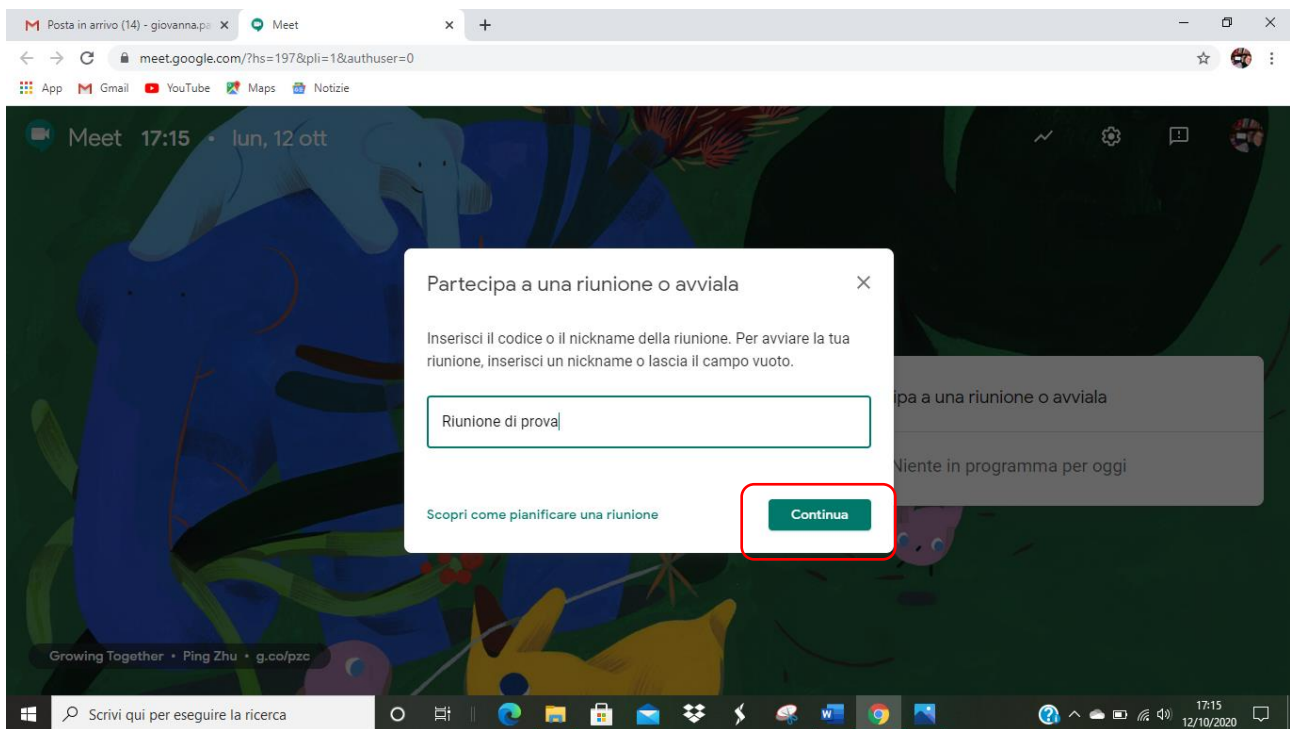
Cliccando sull'icona appare questa schermata

CLICCO su **PARTECIPA A UNA RIUNIONE O AVVIALA**



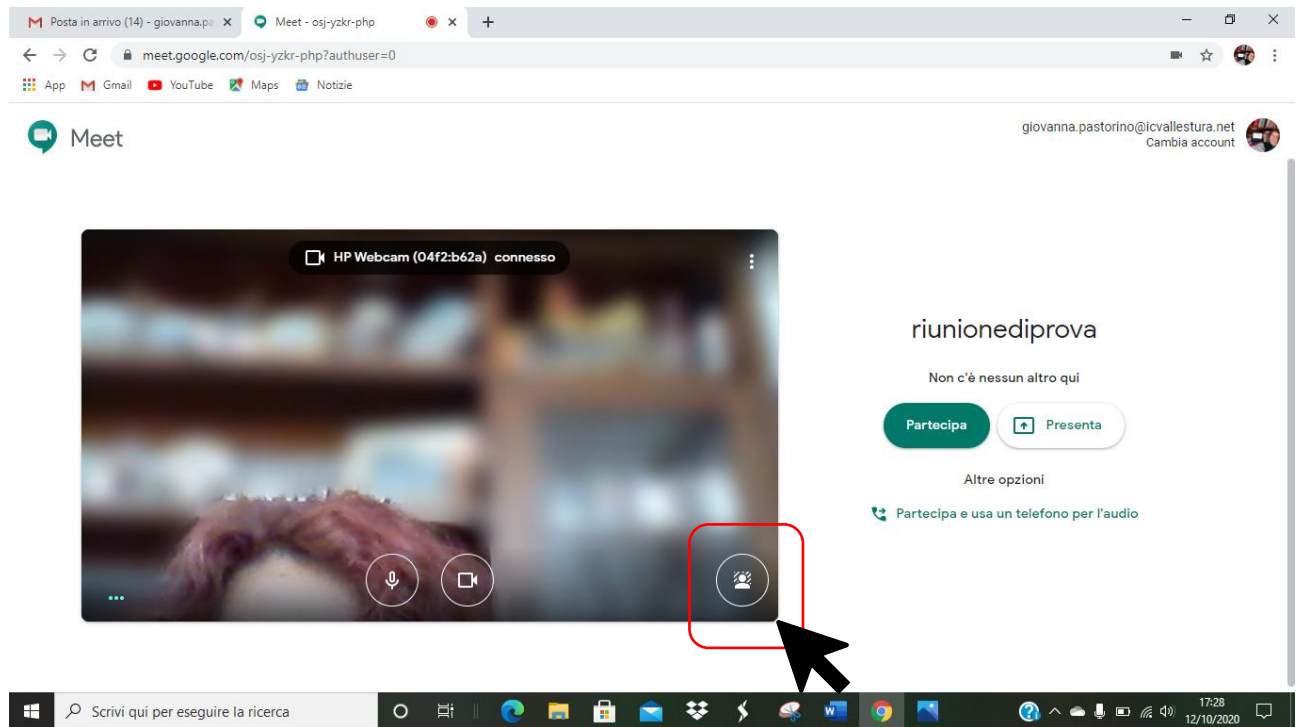
Assegno un NICKNAME ALLA RIUNIONE

CLICCO su **CONTINUA**



Si attiva la fotocamera

NOVITÀ – POSSO ATTIVARE LA SFOCATURA DELLO SFONDO CON IL TASTO IN BASSO A DESTRA

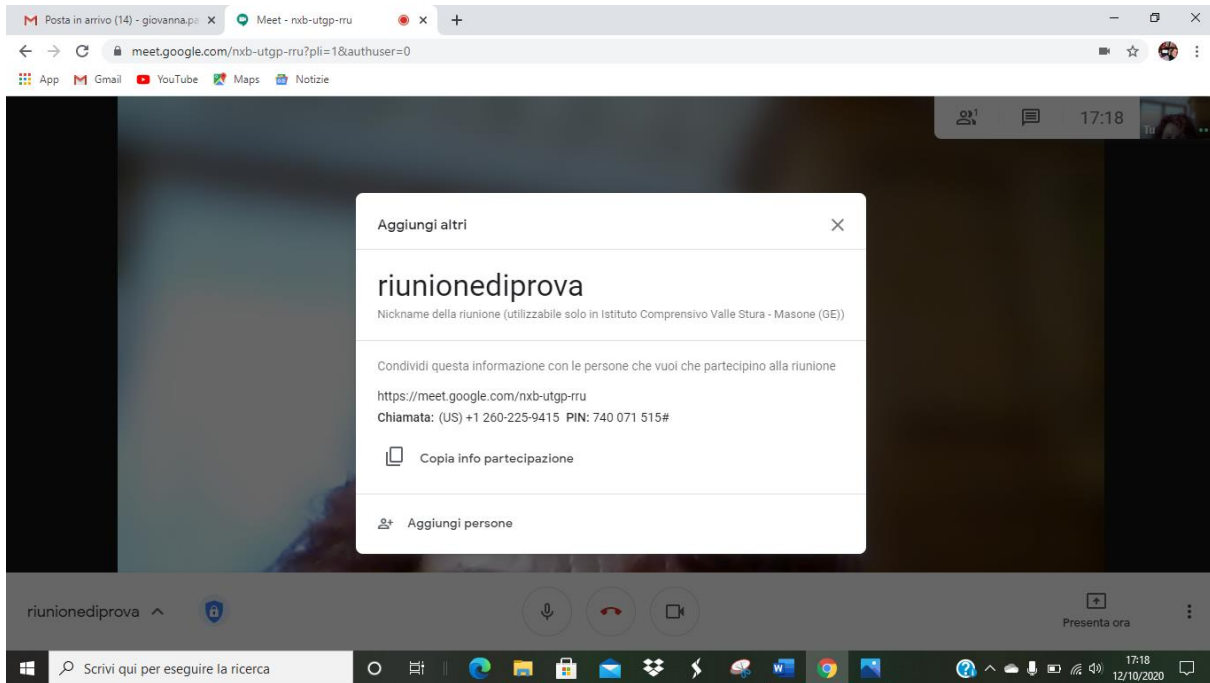


CLICCO sul tasto verde **PARTECIPA**

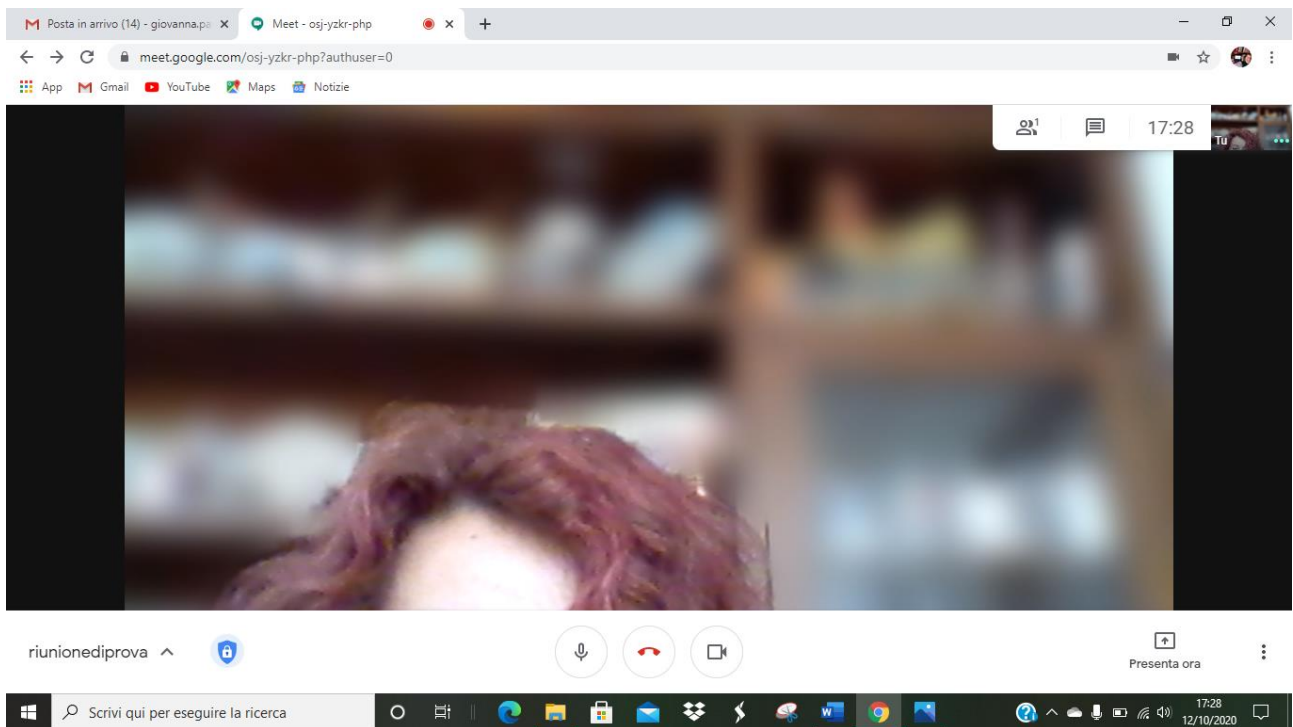
Compaiono le informazioni sulla riunione

IMPORTANTE IL TASTO **COPIA INFO DI PARTECIPAZIONE** se devo diffonderle ad altri magari via e-mail

Posso **AGGIUNGERE PERSONE** con il tasto **AGGIUNGI PERSONE**: se inserisco i nomi di persone che hanno indirizzo icvallestura, vengono riconosciute automaticamente

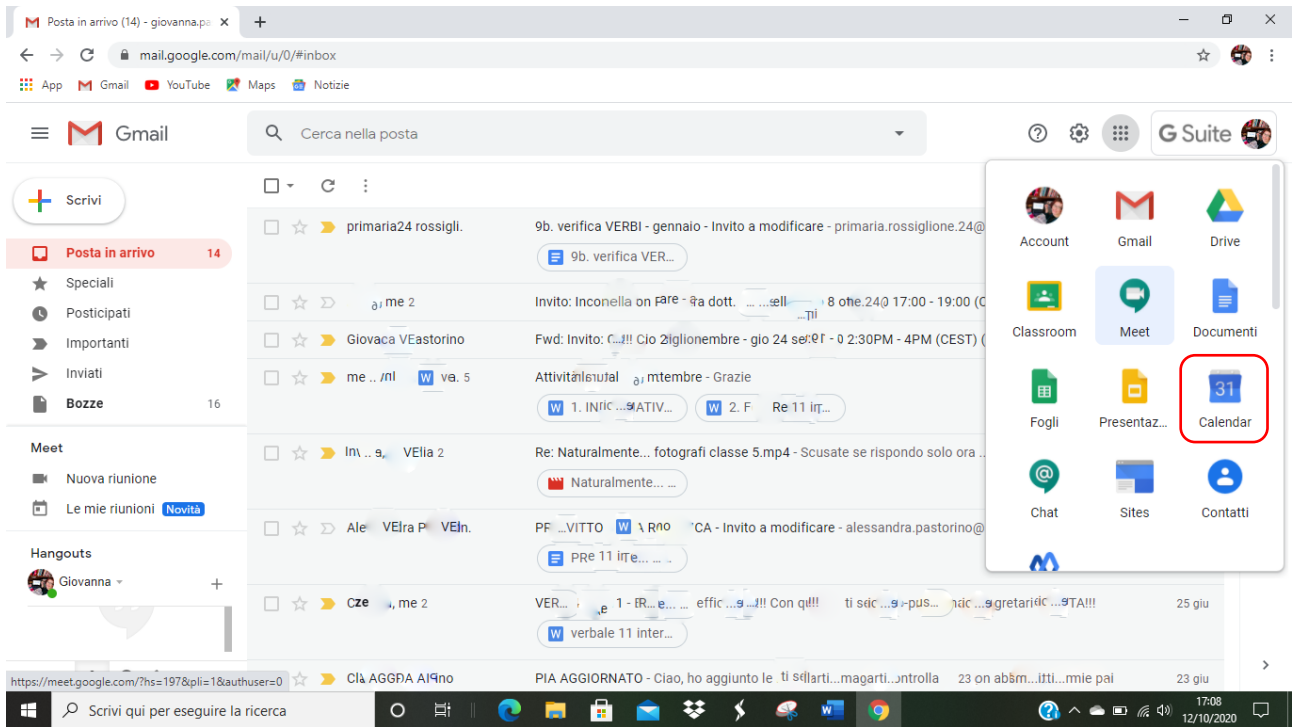


Chiudo la finestra e sono alla riunione di MEET

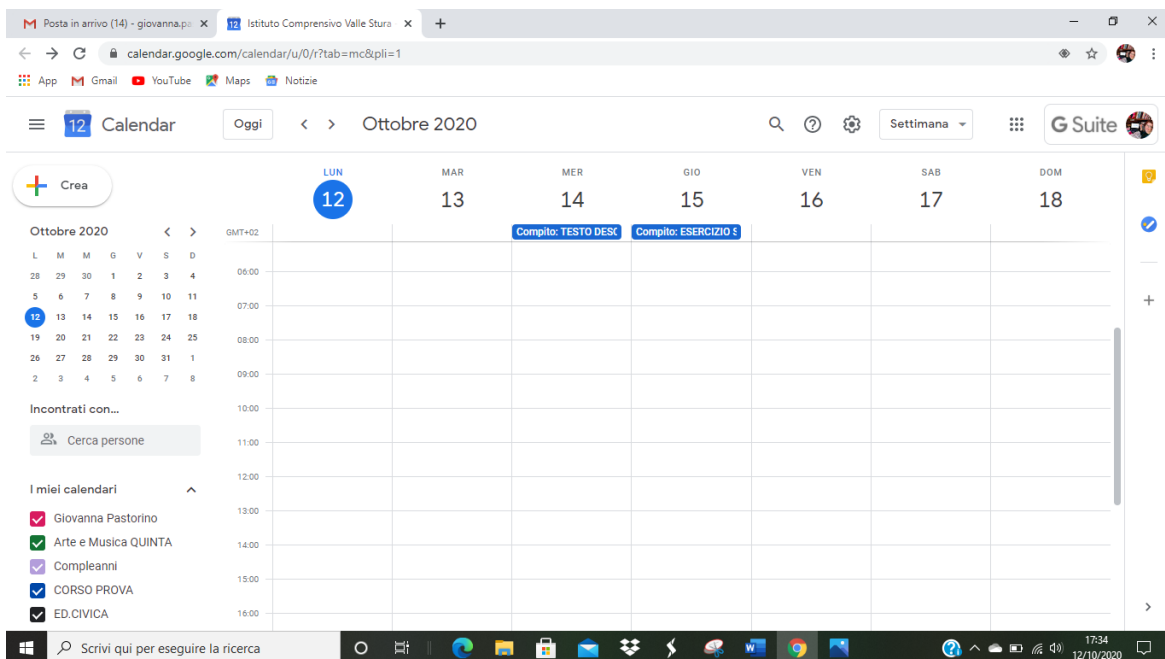


2. Pianificare una riunione tramite CALENDAR

Tra le APP che ho a disposizione in G SUITE c'è l'app **CALENDAR**



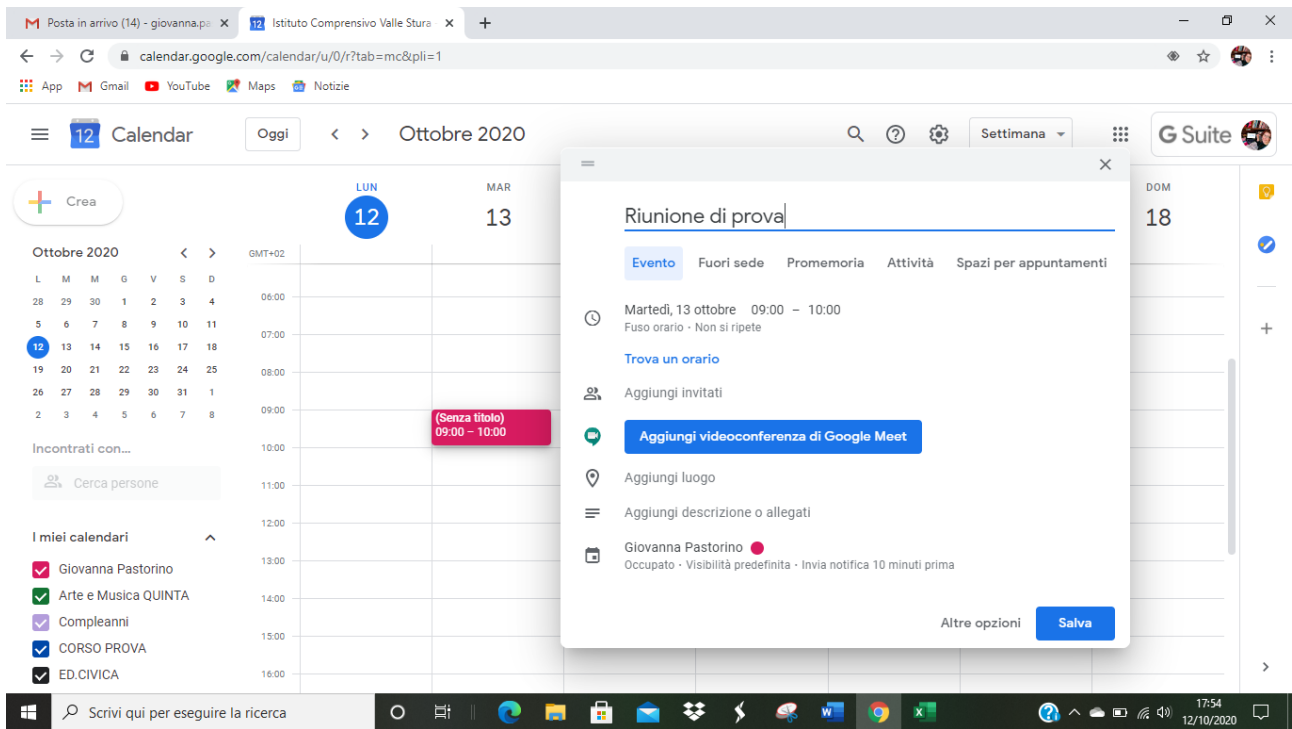
CLICCO sull'icona e compare il CALENDARIO SETTIMANALE



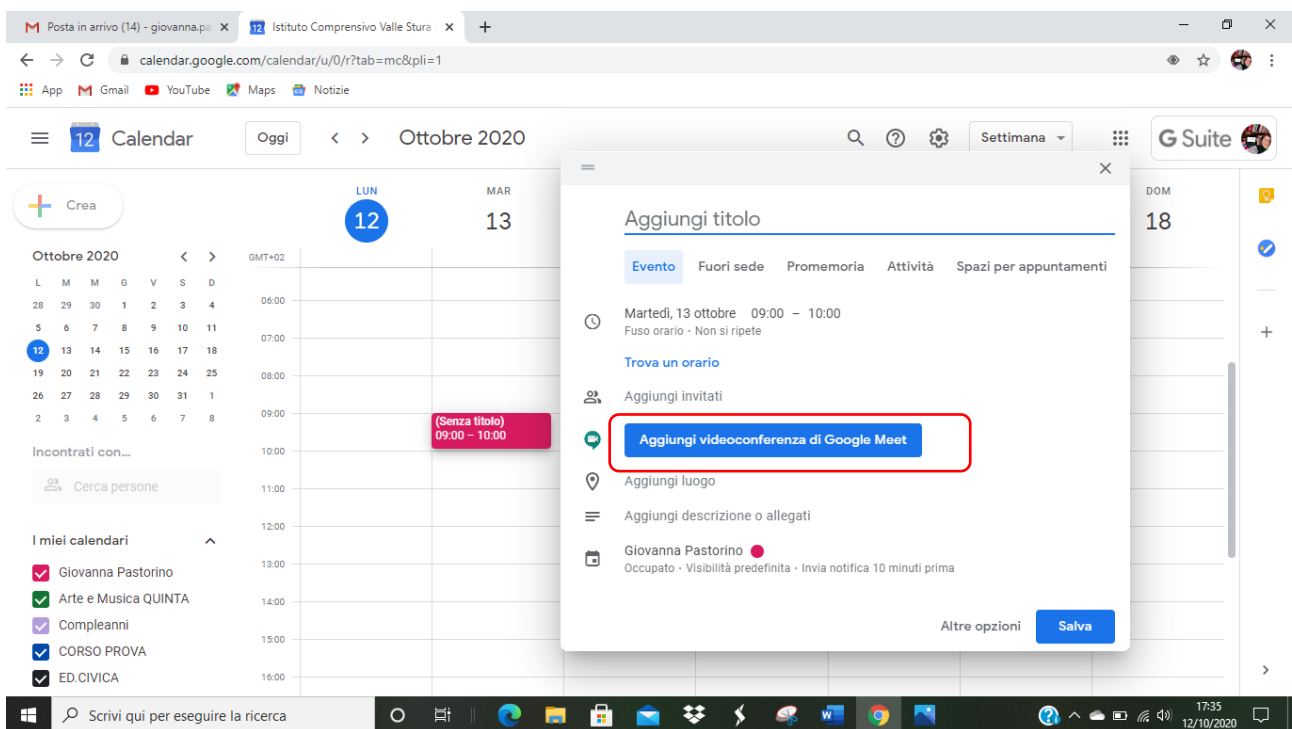
Mi posiziono sul giorno e sull'ora in cui voglio avviare la riunione, CLICCO

COMPARE LA SCHERMATA DI CREAZIONE DI UN EVENTO – CREA EVENTO

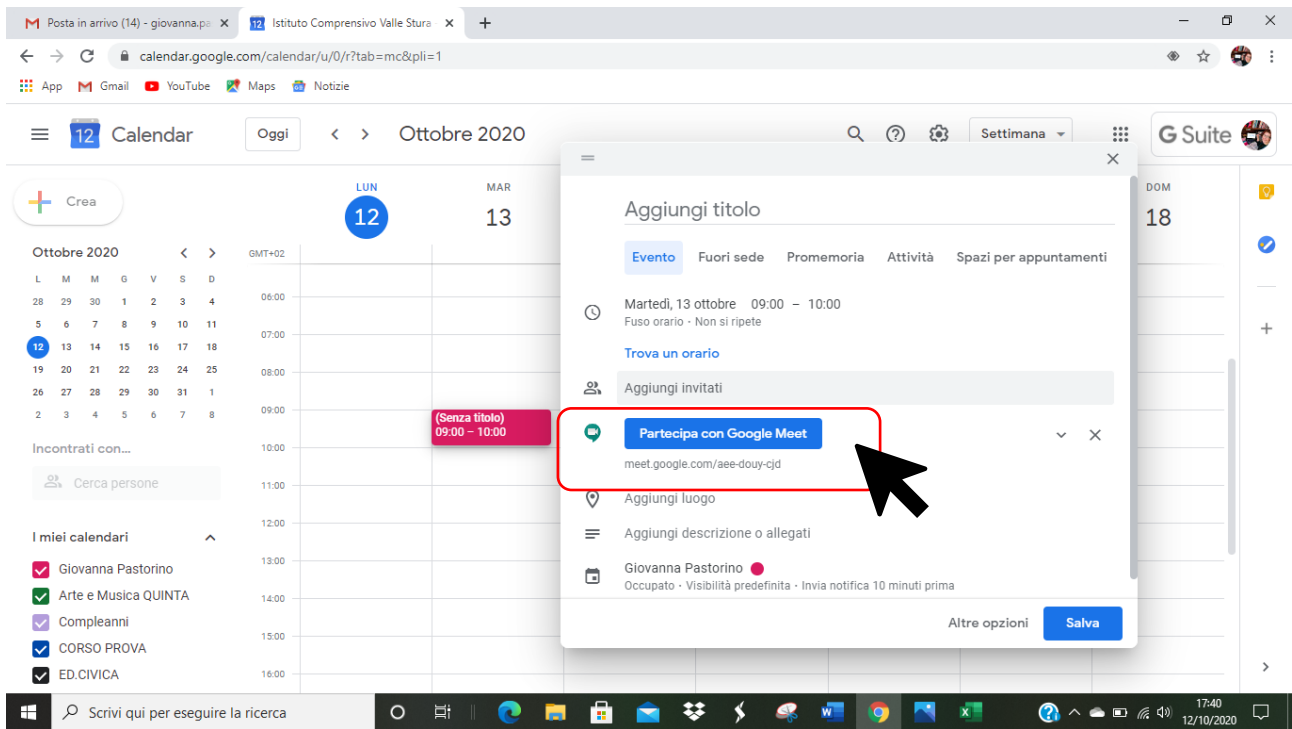
Posso dare un titolo alla riunione cliccando su **AGGIUNGI TITOLO**



CLICCO su AGGIUNGI VIDEOCONFERENZA GOOGLE MEET

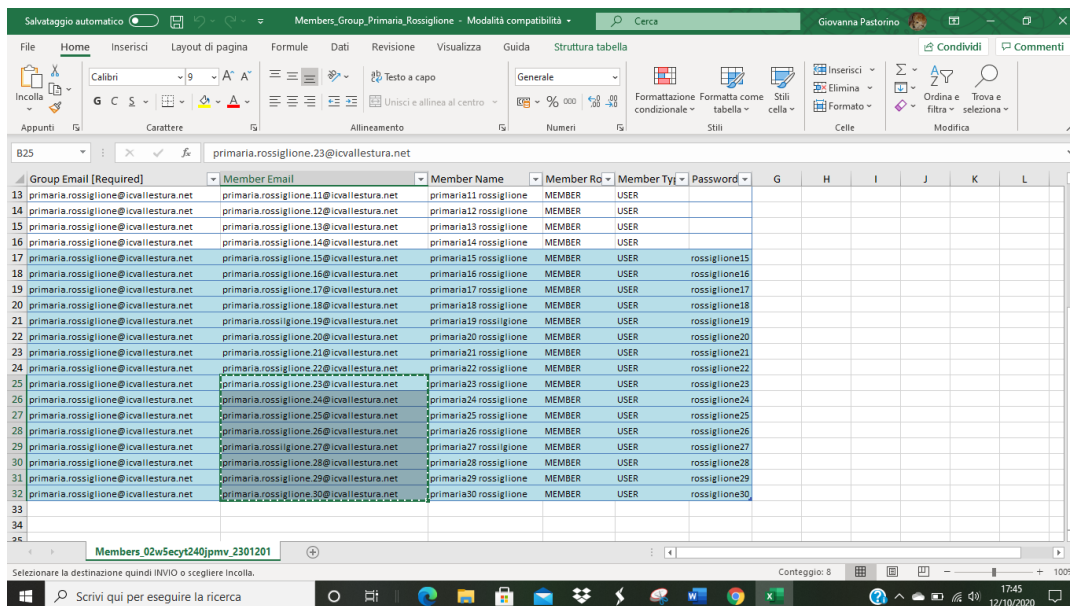


Compare il LINK della mia videoconferenza – **per ogni videoconferenza MEET genera un link diverso**

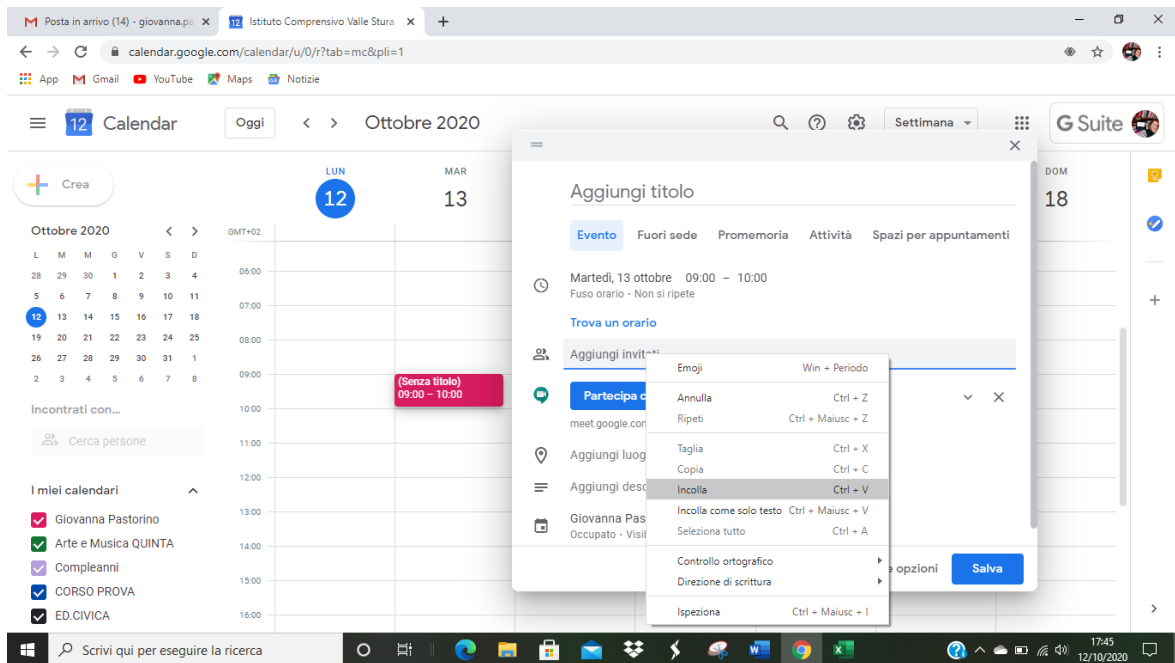


A questo punto andando su **AGGIUNGI INVITATI** posso invitare persone alla mia riunione virtuale:

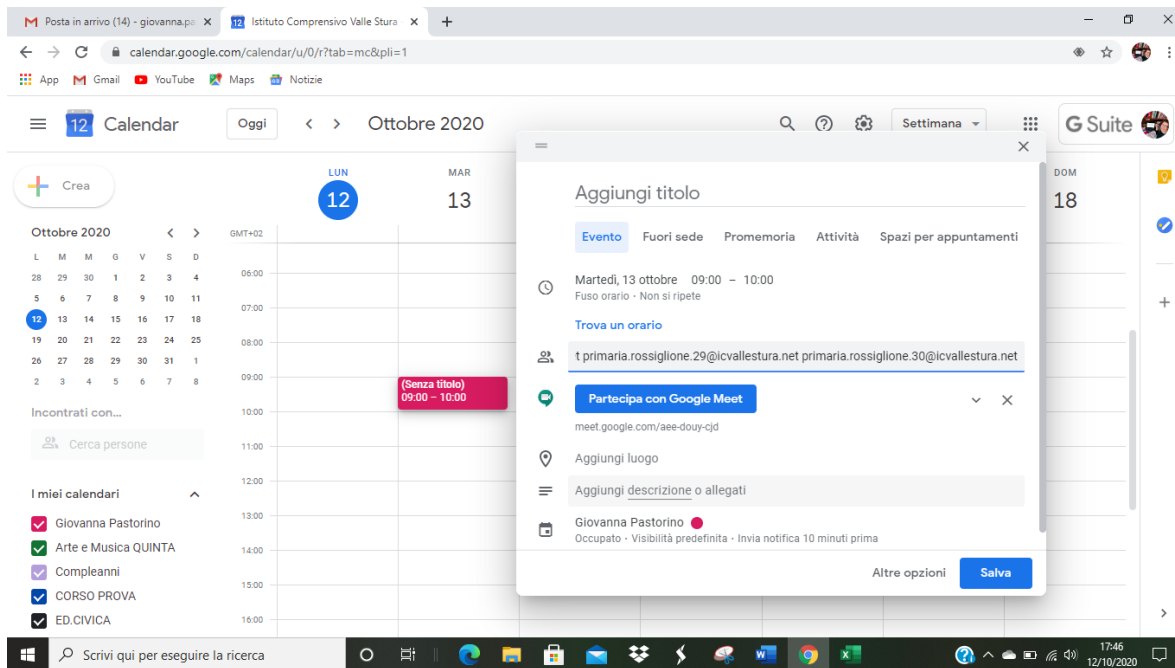
- **Scrivo nome e cognome** e MEET li riconosce automaticamente se sono persone che hanno l'indirizzo mail di icvallestura
- Se ho una mailing list su foglio EXCELL (come di solito si ha per le classi) posso **COPIARE E INCOLLARE TUTTI GLI INDIRIZZI**



TASTO SINISTRO su spazio AGGIUNGI INVITATI, **INCOLLA**

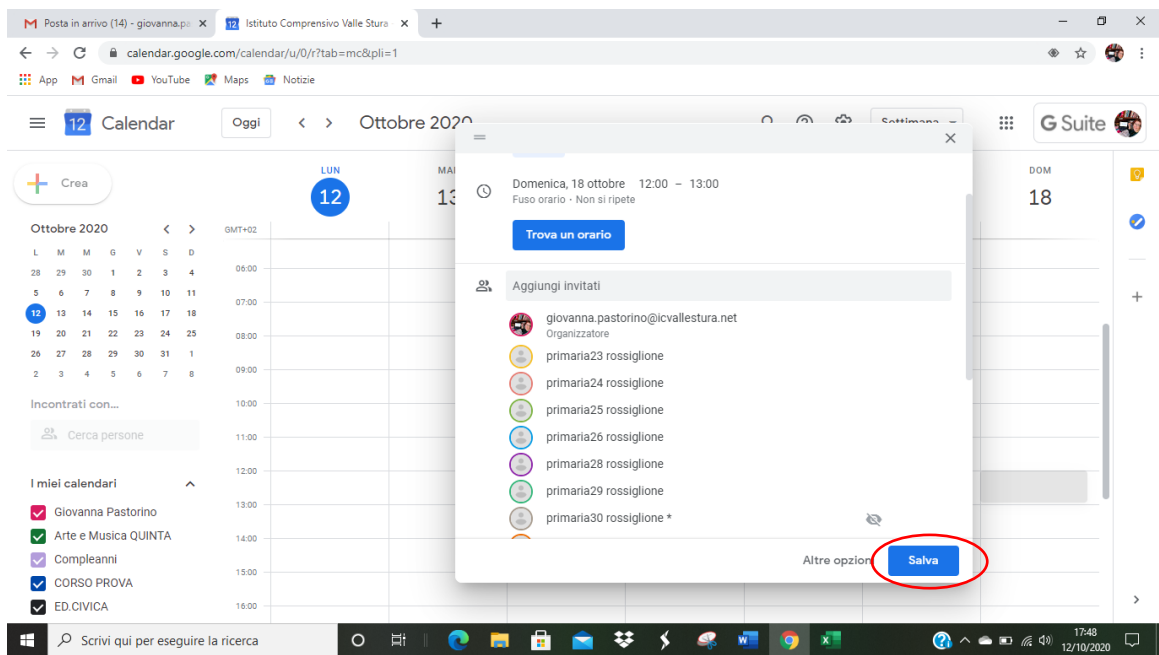


Incolla tutti gli indirizzi come se fossero uno solo...



... QUINDI **PREMO IL TASTO INVIO SULLA TASTIERA**

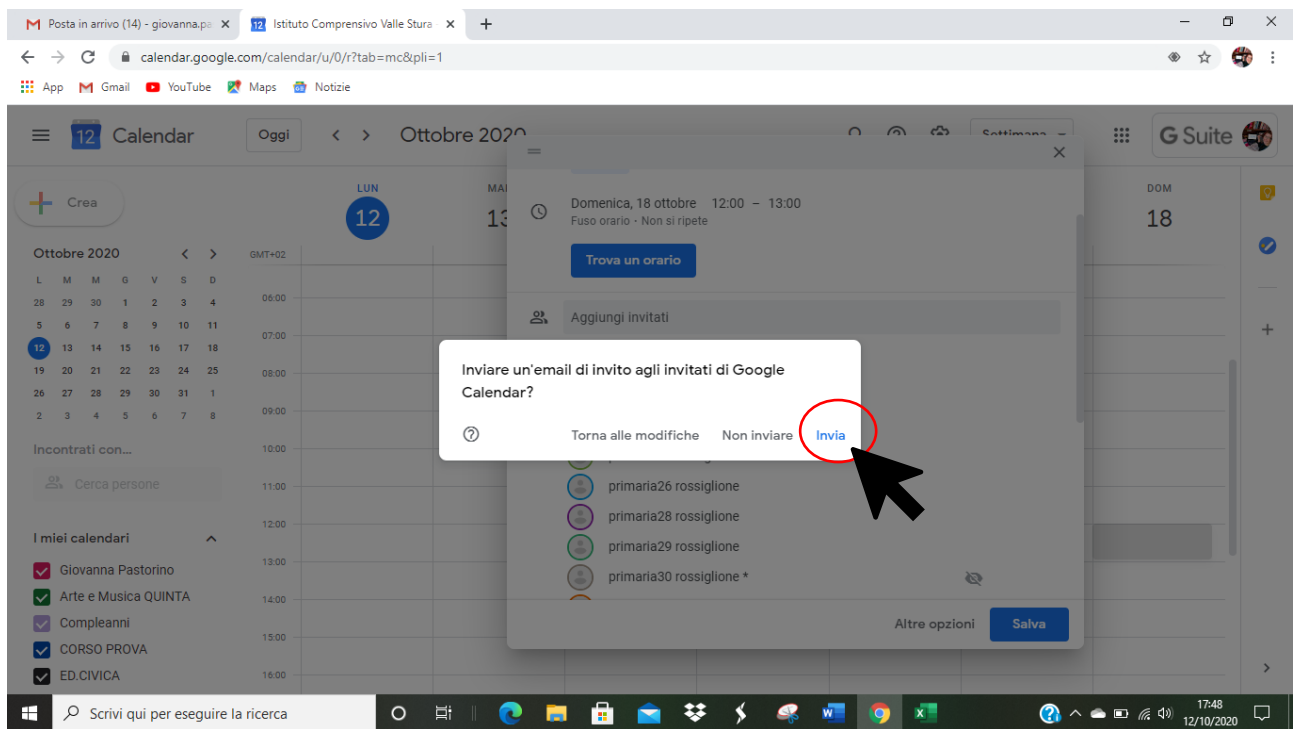
Gli indirizzi sono uno sotto l'altro e ciascuno ha la propria icona:



Clicco su SALVA

MI CHIEDE se voglio INVIARE UNA MAIL A TUTTI GLI INVITATI: è la modalità migliore per invitare un gruppo di persone numeroso ad una riunione on line

Clicco su INVIA E LA MAIL PARTE AUTOMATICAMENTE



Le persone invitate riceveranno una mail che riporta:

- Giorno e ora della riunione
- Il LINK della riunione

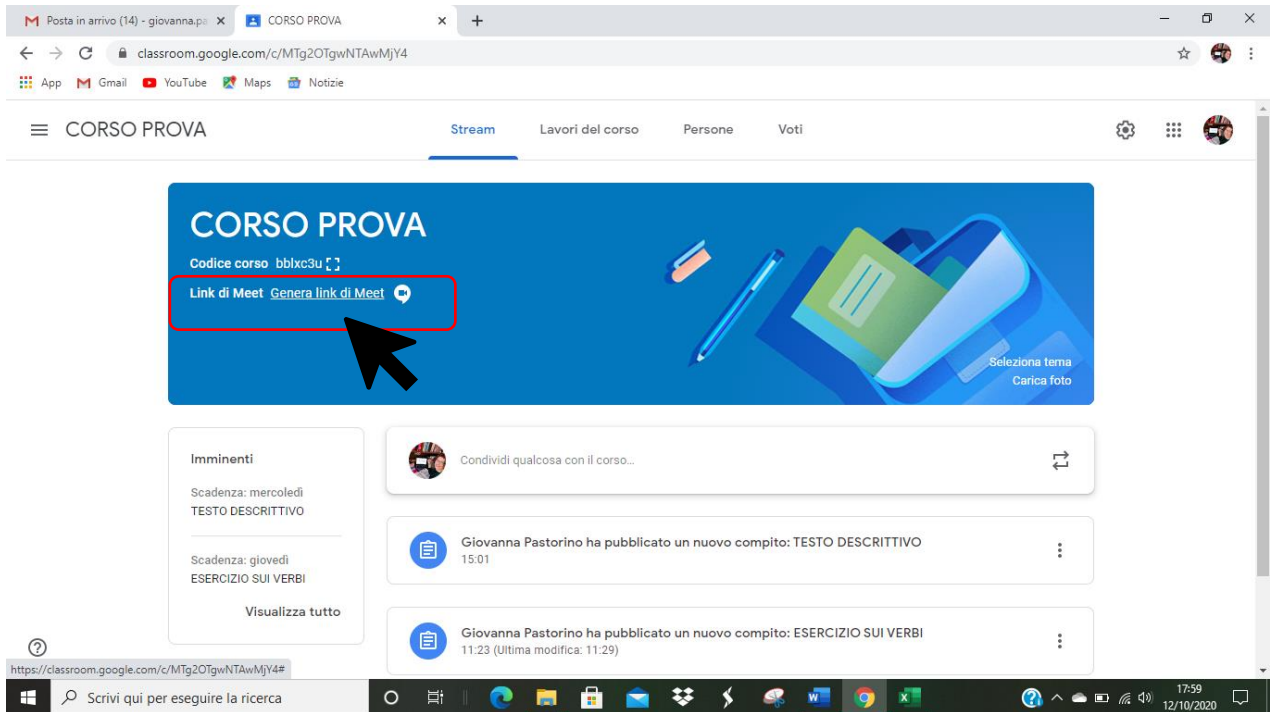
Cliccando sul link possono partecipare alla riunione su MEET: è la modalità più semplice per organizzare video collegamenti.

3. Avviare un link nel CORSO CLASSROOM

Per gli studenti è semplice avere sempre lo stesso link, in un "luogo" di facile accesso

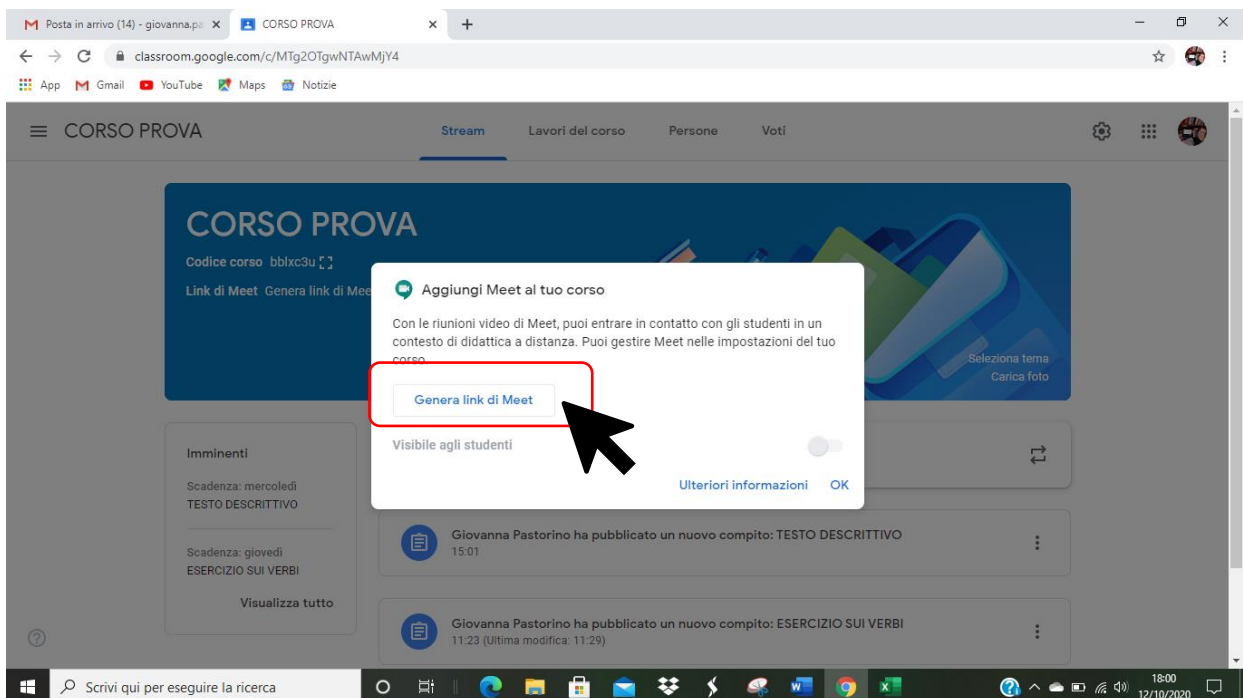
Per questo esiste la possibilità di **attivare un LINK per le VIDEO LEZIONI DIRETTAMENTE NEL CORSO CLASSROOM**

Nello spazio riservato all'**IMMAGINE** del mio corso c'è l'opzione **GENERA LINK DI MEET**



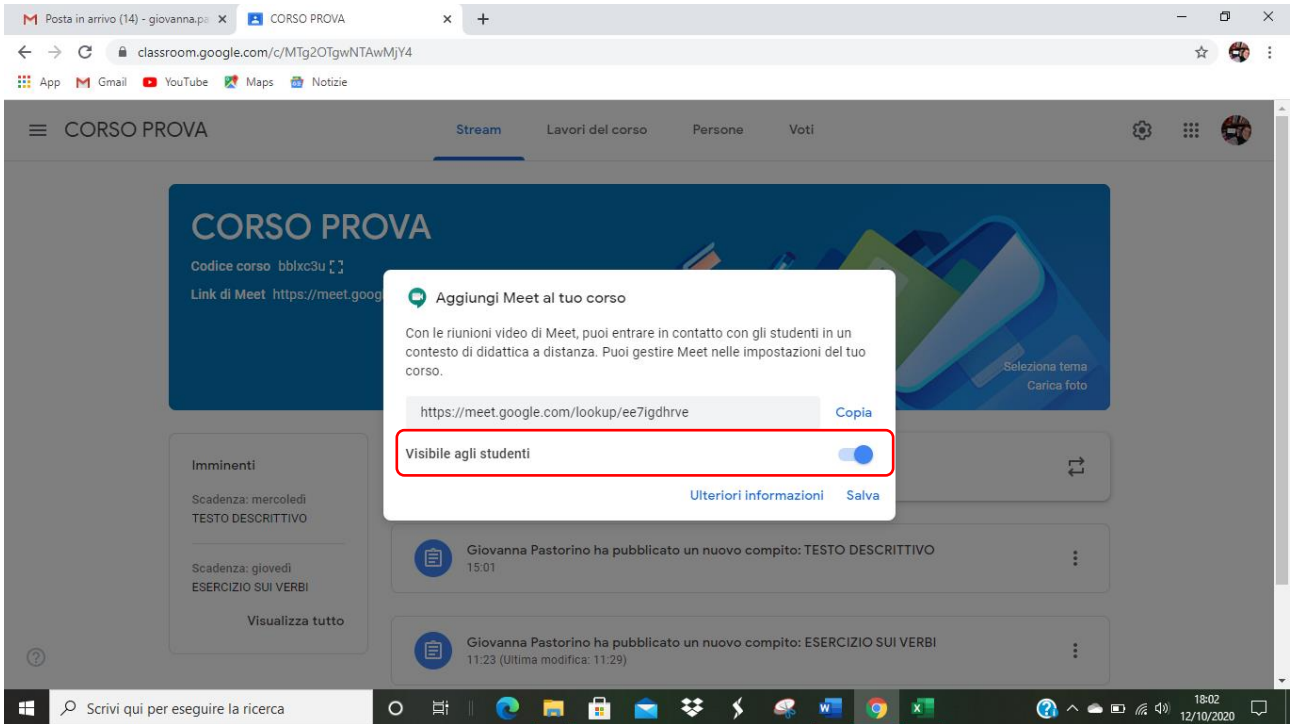
CLICCO sulla scritta e compare questa schermata

Clicco su **GENERA LINK DI MEET**



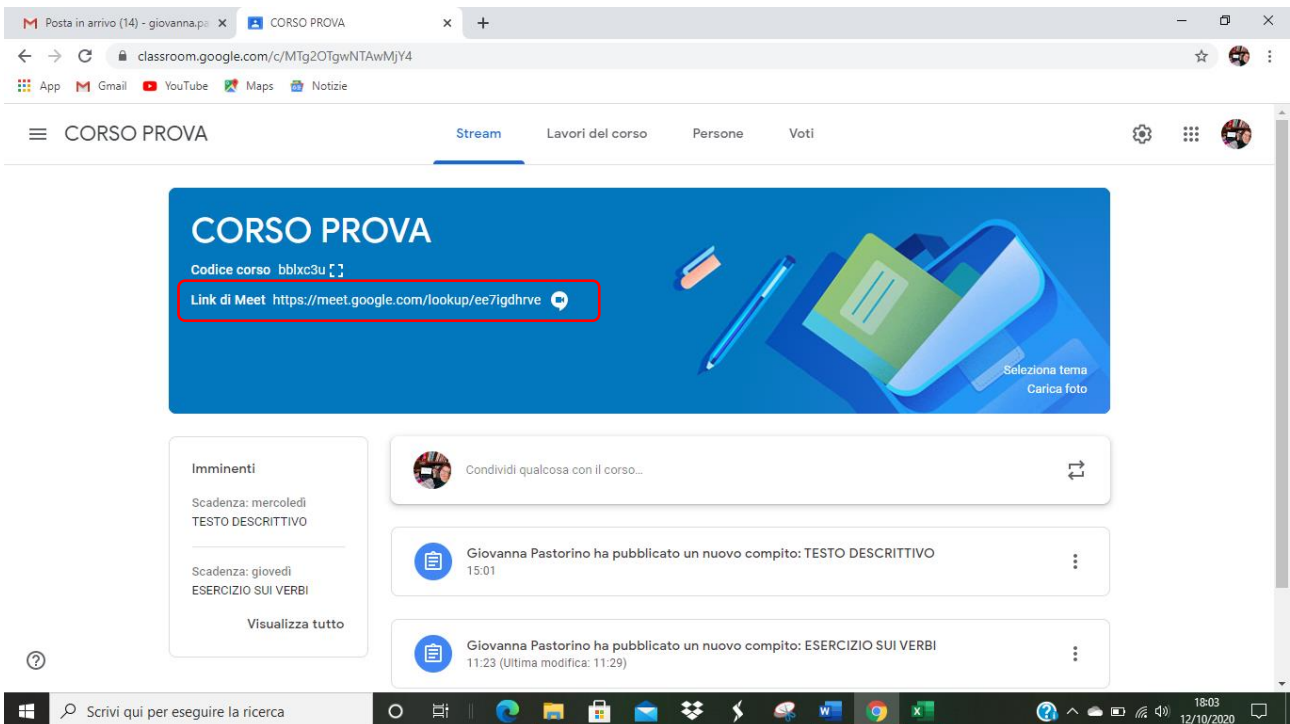
Genera un LINK che RIMANE SEMPRE UGUALE PER TUTTO IL TEMPO IN CUI IL CORSO È ATTIVO

Mi assicuro che SIA ATTIVO IL TASTO **VISIBILE AGLI STUDENTI**

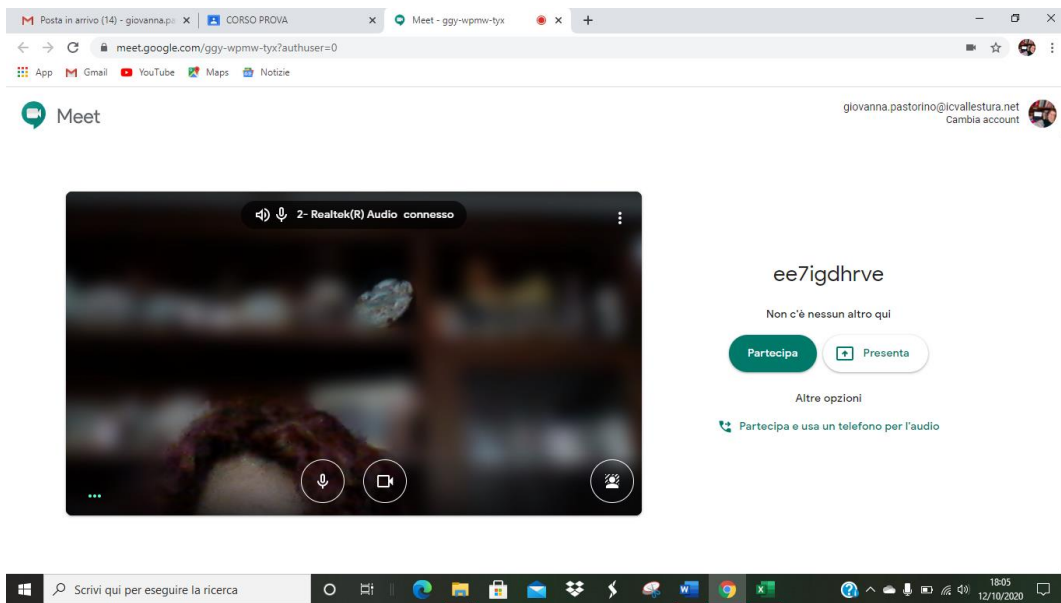


CLICCO SU **SALVA**

Il link compare nella barra del mio corso



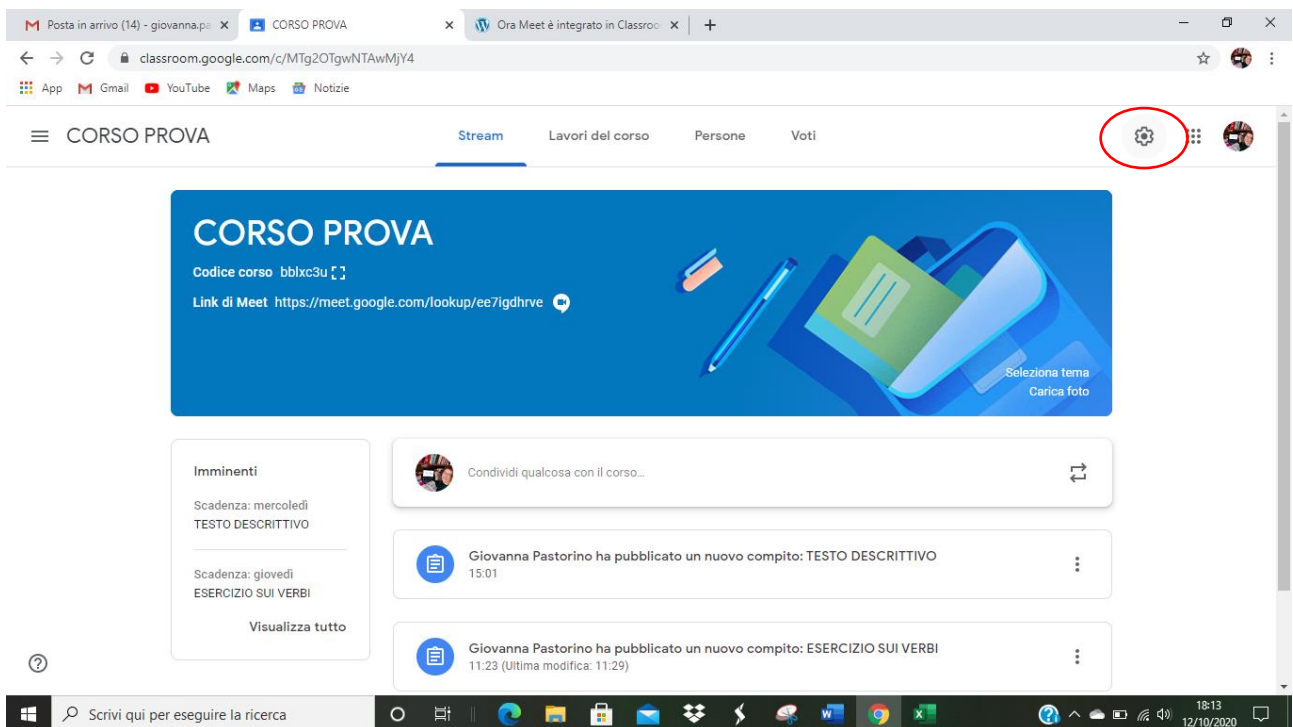
CLICCO SUL LINK E PARTE IL COLLEGAMENTO IN VIDEO CONFERENZA



ATTENZIONE – il link in questo modo è sempre attivo e gli studenti possono accedere in qualsiasi momento alla video conferenza e collegarsi anche senza la supervisione dell'insegnante!

POSSIAMO RENDERLO INATTIVO quando non ci serve

Torniamo alla pagina principale del nostro corso: **IN ALTO A DESTRA** c'è il simbolo di un **INGRANAGGIO**



Sono le **IMPOSTAZIONI** del nostro corso; **clicko ed entro**

Scorro fino a quando non compaiono le credenziali del nostro LINK DI MEET INTEGRATO IN CLASSROOM

The screenshot shows the 'Impostazioni del corso' (Course Settings) page in Google Classroom. The 'Meet' section is highlighted with a red box. It displays the Meet link, the course code 'bblxc3u', and the 'Visibile agli studenti' (Visible to students) toggle, which is currently turned on (blue). A red circle highlights the toggle switch. The 'Salva' (Save) button is visible in the top right corner.

ORA IL LINK è VISIBILE

Ma se noi modifichiamo l'opzione nel tastino blu, **possiamo renderlo NON VISIBILE**

The screenshot shows the same 'Impostazioni del corso' page. The 'Meet' section is highlighted with a red box. The 'Visibile agli studenti' toggle is now turned off (grey). A red circle highlights the toggle switch. The 'Salva' button in the top right corner is highlighted with a red circle and a black arrow pointing to it.

RICORDIAMOCI DI **CLICCARE SU SALVA** per rendere effettive le modifiche

Per **RIATTIVARE IL LINK ESEGUIAMO LE STESSE PROCEDURE**, rendendo BLU IL TASTINO della visibilità e **SALVANDO ALLA FINE**

POSSIAMO COSÌ RENDERE ATTIVO IL LINK QUALCHE MINUTO PRIMA DELLA LEZIONE (almeno 15 minuti per dare la possibilità a tutti gli utenti di aggiornarsi) E RENDERLO NON VISIBILE ALLA FINE DELLA LEZIONE

IL LINK NEL CORSO è la **modalità più semplice e veloce** per permettere ai ragazzi di collegarsi in video lezione, specialmente se si tratta di **bambini piccoli (primaria)** perché non sono necessari molti passaggi, come accade se l'invito viene inviato via mail: gli utenti aprono il corso e trovano subito il link per la video lezione.

È importante però attivarlo alcuni minuti prima della lezione e disattivarlo al termine per renderlo sicuro.