



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018

E-mail: geic81400g@istruzione.it - PEC: geic81400g@pec.istruzione.it



All'Assistente amm.vo OLIVERI Guido
Agli atti
Al sito web di istituto

Prot. n. 2602/IV.05-h del 18.11.2020

Oggetto: Nomina Ass. amm.vo per GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

Autorizzazione prot.n.AOODGEFID/28316 del 10/09/2020 – Acquisizione di libri e kit didattici.

Titolo “Pari opportunità nel 2020”

Sottoazione 10.2.2A-FSEPON-LI-2020-90	Contrasto alle situazioni di povertà educativa degli allievi scuole secondarie – Acquisizione di libri e kit didattici. Titolo “Pari opportunità nel 2020”
--	---

CUP C16J20001310001

Il dirigente scolastico

- **Visto** l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 del MIUR avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- **Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/28316 del 10.09.2020 con la quale si autorizza questa Istituzione scolastica all'intervento per l'Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A Contrasto alle situazioni di povertà educativa degli allievi scuole secondarie – Acquisizione di libri e kit didattici - Progetto FSEPON-LI-2020-90 dal titolo “Pari opportunità nel 2020” per un importo complessivo di € 8.235,29;
- **Viste** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;
- **Visto** il provvedimento di assunzione a bilancio prot.n.2062/IV.05-h del 28.09.2020;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

- **RILEVATA** la necessità di avvalersi della collaborazione di un assistente amministrativo per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare le piattaforme dedicate alla gestione PON: GPU e SIF2020 – Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND);
- **Considerato** che l'incarico è a titolo gratuito;
- **Visto che** il sig. Oliveri Guido ha già collaborato alla gestione dei precedenti progetti PON, ed ha come incarico la gestione degli acquisti e la collaborazione con il DSGA;
- **Accertato** che nessun altro assistente amm.vo ha dimostrato interesse;

CONFERISCE

All'assistente amm.vo sig. OLIVERI Guido, l'incarico per lo svolgimento di attività contabili, amministrative, gestionali volte alla realizzazione del progetto PON volto a contrastare le situazioni di povertà educativa degli allievi scuole secondarie – Acquisizione di libri e kit didattici.

Progetto FSEPON-LI-2020-90 dal titolo "Pari opportunità nel 2020".

Per l'espletamento della predetta attività non sarà corrisposto alcun compenso come da dichiarazione prot.n.2597/IV.05-h del 18.11.2020.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione all'albo del sito istituzionale nella sezione PON.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente