

Codice	Tipologia documentaria
I.01.01	Leggi, regolamenti e tutta la documentazione relativa a: - istituzione della scuola - intitolazione - eventuali accorpamenti e trasformazioni (ad es. in istituto comprensivo)
I.01.02	Norme e regolamenti interni (regolamento dell'istituto, carta dei servizi, regolamenti della biblioteca, dei laboratori e direttive varie ecc.)
I.01.03	Norme e disposizioni Economato
I.01.04	Norme e disposizioni relative al personale e CCNL
I.01.05	Circolari e ordinanze interne esplicative e direttive
I.01.06	Norme e disposizioni relative all'archivio
I.01.07	Norme e disposizioni relative a pensione e trattamento di quiescenza
I.01.08	Regolamenti delle biblioteche dell'Istituto (dei docenti, degli alunni, ecc)
I.02.01	Documentazione relativa a organico dell'autonomia, organico docenti, organico ATA
I.03.01	Documento programmatico di sicurezza dati (DPS)
I.03.02	Inchieste, indagini (ambientali, socio-economiche, sanitarie, ecc.)
I.03.03	Statistiche
I.04.01	Documenti relativi alla privacy e alla protezione dei dati
I.04.02	Titolari di classificazione d'archivio (compresi quelli non più in uso)
I.04.03	Scarto di atti d'archivio (procedure, elenchi, autorizzazioni e verbali di distruzione...)
I.04.04	Registri di protocollo (generali e riservati)
I.04.05	Repertori dei fascicoli d'archivio
I.04.06	Rubriche alfabetiche del protocollo
I.04.07	Registro della posta in partenza e/o documentazione attestante la spedizione o la ricezione (anche a mano o mediante affissione in bacheca)
I.04.08	Richiesta di accesso ai documenti
I.04.09	Richieste di copie di atti e relativo rilascio
I.04.10	Richieste di certificati e loro trasmissione
I.04.11	Bollettario di richiesta degli stampati
I.04.12	Richieste di consultazione dell'archivio della scuola per finalità storico-culturali
I.05.01	Registro verbali riunioni per contrattazione d'istituto
I.05.02	Registri dei verbali del Consiglio o Staff di Presidenza
I.05.03	Registri dei verbali degli Organi collegiali (Consiglio di circolo o di istituto, Giunta esecutiva, Collegio docenti, Consigli di classe o di interclasse) e degli eventuali gruppi di lavoro derivati (es. dipartimenti, commissioni, ambiti disciplinari ecc)
I.05.04	Registro delle deliberazioni
I.05.05	Registri dei contratti per fornitura di materiali, espletamento di servizi, assunzione personale
I.05.06	Registro cronologico dei contratti
I.05.07	Registri dei verbali della cassa scolastica
I.05.08	Registri dei materiali di facile consumo
I.05.09	Registro delle tasse e dei contributi scolastici (iscrizione, diploma...)
I.05.10	Registro dei verbali dei Revisori dei conti
I.05.11	Inventari patrimoniali (registri inventariali) dei beni mobili; registri di entrata della biblioteca; registri di entrata dei sussidi multimediali; inventari e repertori dell'archivio
I.05.12	Registro di magazzino
I.05.13	Registro licenze software
I.05.14	Registro delle tessere di riconoscimento (Mod. AT)
I.05.15	Registri delle autorizzazioni ad impartire lezioni private
I.05.16	Registri dello stato personale
I.05.17	Registro degli stipendi ed altri assegni
I.05.18	Registri degli infortuni
I.05.19	Registri dei certificati di servizio rilasciati dalla scuola
I.05.20	Registri assenze
I.05.21	Registri di immatricolazione e/o di iscrizione degli alunni
I.05.22	Registri generali dei voti, delle valutazioni
I.05.23	Registri dei certificati di studio rilasciati dalla scuola
I.05.24	Registri e verbali del debito formativo
I.05.25	Registro riunioni per materia
I.05.26	Registro riunioni per dipartimento
I.05.27	Registri dei verbali degli scrutini
I.05.28	Registri dei verbali degli esami e delle relative prove
I.05.29	Registri di carico e scarico dei diplomi
I.05.30	Registri di consegna dei diplomi
I.07.01	Verbali delle Commissioni Elettorali. Atti di nomina degli Organi collegiali a livello di circolo e di istituto
I.07.02	Atti delle elezioni degli Organi collegiali: - verbale di consegna di materiale elettorale - liste candidati - elenchi elettori - certificati elettorali - scheda votazioni - prospetti per il calcolo dei voti - tabelle scrutinio
I.07.03	Atti di nomina di commissioni, comitati, e gruppi di lavoro
I.08.01	Documentazione relativa a cerimonie, inaugurazioni e relazioni esterne

I.08.02	Giornalini di classe o d'istituto
I.08.03	Annuari, rassegna stampa e pubblicazioni varie della scuola
I.08.04	Locandine e manifesti di qualsiasi tipo pubblicati o stampati dalla o per conto della scuola
II.01.01	Verbalì Consiglio di Istituto e Consiglio di circolo
II.01.02	Verbalì del Consiglio di Amministrazione
II.01.03	Convocazioni riunioni Consiglio di istituto e Consiglio di circolo
II.02.01	Verbalì Consiglio di classe e di interclasse
II.02.02	Convocazioni riunioni Consiglio di classe e di interclasse
II.03.01	Verbalì Collegio dei docenti
II.03.02	Convocazioni riunioni Collegio dei docenti
II.04.01	Verbalì Giunta esecutiva
II.04.02	Convocazioni riunioni Giunta esecutiva
II.05.01	Determinazioni dirigenziali (raccolte in serie cronologiche)
II.05.02	Piano delle attività dei docenti
II.06.01	Ordini di servizio generali
II.06.02	Piano delle attività del personale ATA
II.07.01	Verbalì di valutazione dei docenti
II.07.02	Convocazione riunioni Comitato di valutazione
II.08.01	Comunicazioni da parte di Comitato studentesco, Comitato dei genitori e famiglie
II.08.02	Verbalì di Comitato studentesco e Comitato dei genitori
II.08.03	Convocazione riunioni Comitato studentesco e Comitato dei genitori
II.09.01	Convenzioni e accordi di rete (con scuole, con enti ecc.)
II.10.01	Contrattazione d'istituto
II.10.02	- Rapporti con organizzazioni sindacali e rappresentanze interne - Scioperi
II.11.01	Verbalì, documenti istruttori e deliberativi di Commissioni e gruppi di lavoro
II.11.02	Convocazione riunioni delle Commissioni e gruppi di lavoro
III.01.01	Documentazione prodotta e acquisita nel corso di transazioni, conciliazioni e ricorsi amministrativi e giurisdizionali
III.01.02	Azioni legali collettive del personale
III.02.01	Documentazione relativa a violazioni amministrative e reati (denunce alle forze dell'ordine, sanzioni amministrative, ecc.)
III.03.01	Recupero retribuzione dipendenti assenti dal lavoro per responsabilità di terzi
III.04.01	Relazioni su collaborazioni con (o consulenze da parte di): - istituzioni socio-assistenziali - enti locali - cooperative ed associazioni - Tribunale dei minori - servizio sanitario nazionale
III.04.02	Pareri legali
IV.01.01	Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
IV.02.01	Attività formative (teatro, musica, interventi di recupero, inserimento alunni stranieri, patentino ecc.)
IV.02.02	Progetti operativi nazionali (PON); Progetti operativi regionali (POR);
IV.02.03	Documentazione per programmazione ed attuazione di attività scolastiche anche esterne (manifestazioni teatrali, ecc.)
IV.03.01	Recupero orario: relazioni, dichiarazioni e autocertificazioni
IV.03.02	Orari delle lezioni
IV.03.03	Registri dei profili degli alunni redatti dai Consigli di classe
IV.03.04	Registri di classe
IV.03.05	Registri personali dei docenti
IV.03.06	Registri delle assenze degli alunni (e relativa documentazione)
IV.04.01	Verbalì e relazioni riguardanti l'adozione dei libri di testo
IV.05.01	Piani di lavoro, Programmi, Relazioni finali di classe
IV.05.02	Piano Educativo Individualizzato (PEI)
IV.05.03	Programmi d'esame
IV.05.04	Documenti prodotti da docenti e studenti in preparazione e nel corso di attività didattiche (dispense, percorsi, sussidi, sperimentazioni multidisciplinari, testi teatrali, sceneggiature cinematografiche ecc.)
IV.05.05	Progetti curricolari
IV.06.01	Pratiche per assistenza e soggiorni climatici /colonie
IV.06.02	Borse di studio / stage: bandi, studi e relazioni
IV.06.03	Documentazione per programmazione ed attuazione di attività scolastiche anche esterne (gite, visite di studio ecc.)
IV.06.04	Documentazione relativa ai PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)
IV.07.01	Contributi per biblioteca scolastica (documentazione relativa)
IV.07.02	Cataloghi e regolamenti delle biblioteche dell'Istituto (dei docenti, degli alunni, ecc)
IV.08.01	Educazione alla salute: progetti, interventi e convenzioni
IV.09.01	Autorizzazioni all'uso di locali scolastici e impianti sportivi
IV.09.02	Progetti formativi relativi a sport
IV.09.03	Registri attività del Gruppo sportivo
IV.10.01	Elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli alunni (esclusi quelli prodotti per l'esame di Stato)
IV.10.02	Elaborati delle prove scritte, grafiche per gli esami di Stato

IV.10.03	Elaborati delle prove pratiche per gli esami di Stato
IV.10.04	Elaborati delle prove Invalsi
IV.10.05	Prospetti scrutini trimestrali o quadrimestrali
IV.10.06	Prospetti scrutinio finale
R1/1	Registro giornaliero di protocollo
V.01.01	Progetti formativi relativi a orientamento e placement
V.02.01	Elenchi alunni per iscrizioni
V.02.02	Domande e documenti prodotti da alunni e candidati per l'iscrizione ai vari tipi di scuola e per l'ammissione agli esami
V.03.01	Certificati di nascita
V.03.02	Documentazione relativa alla formazione delle classi
V.04.01	Relazioni inerenti le ripetenze degli alunni
V.04.02	Fascicoli personali alunni
V.04.03	Pagelle scolastiche Schede di valutazione Schede alunni
V.04.04	Libretti scolastici e altra documentazione relativa agli studi dell'alunno (es. Portfolio)
V.04.05	Certificazioni delle competenze
V.05.01	Sanzioni disciplinari agli alunni
V.06.01	- Elenchi dei buoni libro concessi e documentazione di supporto - Cedole librerie
V.06.02	Mensa: richieste di iscrizione al servizio mensa ed elenchi presenze
V.06.03	Trasporto alunni: richieste di iscrizione al servizio ed attestazioni di pagamento
V.06.04	Trasporto alunni: richieste per trasporto gratuito
V.06.05	Certificazioni per richieste di abbonamenti ferroviari e diversi
V.06.06	Documentazione riguardante assistenza scolastica e Patronato scolastico
V.06.07	Documentazione riguardante il diritto allo studio
V.06.08	Certificazioni per richieste ai fini della fruizione di assegni di studio
V.07.01	Certificati di vaccinazione
V.07.02	Campagne di vaccinazione e disinfestazione, atti e documenti relativi alla loro effettuazione
V.08.01	Documentazione relativa ad esoneri
V.09.01	Cooperative di alunni: atti costitutivi, documenti istruttori e deliberativi, corrispondenza
V.09.02	Convenzioni per attività formative e parascolastiche
V.10.01	Schede individuali degli alunni (schedario)
VI.01.01	Partitario delle Entrate
VI.01.02	Reversali con la relativa documentazione giustificativa (fatture, corrispondenza varia)
VI.02.01	Partitario delle Uscite
VI.02.02	Mandati di pagamento con la relativa documentazione giustificativa (ordinativi di acquisto, buoni d'ordine, fatture, corrispondenza varia)
VI.02.03	Registro delle spese su aperture di credito e rendiconto trimestrale
VI.02.04	Liquidazioni consulenze
VI.02.05	Copie di delibere e/o di determine di liquidazione
VI.03.01	Bilanci o programmi annuali e conti consuntivi (in originale o nell'unica copia esistente)
VI.03.02	Giornale di cassa
VI.03.03	Convenzione di cassa con Istituto Cassiere
VI.03.04	Rapporti con Istituto Cassiere (corrispondenza)
VI.03.05	Distinte di trasmissione al Tesoriere di reversali e mandati
VI.03.06	Estratti conto bancari e postali
VI.03.07	Registro delle operazioni di conto corrente postale
VI.03.08	Bollettini di conto corrente postale, ricevute di versamento
VI.03.09	Documentazione riguardante l'insediamento dei Revisori dei conti
VI.04.01	Documentazione riguardante la tassa di raccolta rifiuti e Modello Unico Dichiarazione Ambientale (MUD)
VI.04.02	Contributi - modello DM/10 - INPS tabulati riepilogativi imponibili, regolarizzazioni contributive - personale, rapporti con INPS MODELLI EMENS (Denunce Retributive Mensili)
VI.04.03	Modello 01/M (copia del datore di lavoro)
VI.04.04	D.M.A Denuncia mensile analitica
VI.04.05	FONDO ESPERO
VI.04.06	Modelli 101 - Modelli CUD - Modelli CU
VI.04.07	Modello 770
VI.04.08	Denunce annuali IRAP
VI.04.09	Dichiarazione IVA
VI.05.01	Documentazione relativa a polizze assicurative
VI.06.01	Immobili in uso (di proprietà di altri enti) - atti relativi a locazione e comodati degli immobili (sia di proprietà sia appartenenti ad altri enti) - progetti tecnici, planimetrie, verbali e perizie di collaudo, autorizzazioni e certificazioni relative alla sicurezza e alla messa a norma dei locali e degli impianti (L. 626/94)
VI.06.02	Immobili in uso (di proprietà di altri enti) - documentazione pervenuta in copia dagli enti proprietari, non compresa in quella descritta al punto A5/2
VI.07.01	Verbali di consegna ed elenchi di consistenza di archivi o altri beni inventariati

VI.07.02	Ricognizioni patrimoniali di scuole confluite
VI.07.03	Ricognizioni patrimoniali decennali
VI.07.04	Rivalutazioni patrimoniali quinquennali
VI.07.05	Verbal dei passaggi di consegna
VI.08.01	Immobili di proprietà - progetti tecnici, contratti di costruzione, ristrutturazione e manutenzione - verbali e perizie di collaudo, autorizzazioni e certificazioni relative alla sicurezza e alla messa a norma dei locali e degli impianti (L.626/94) - atti relativi a donazioni, acquisti e vendite di immobili di proprietà
VI.09.01	Documento valutazione dei rischi (L.626/94) e relativi allegati (es. piani di evacuazione, controlli periodici, nomine, ecc.)
VI.09.02	Protocolli di sicurezza
VI.10.01	Contratti per fornitura di materiali e per espletamento di servizi
VI.10.02	Contratti di prestazione d'opera di varia natura
VI.10.03	Buoni d'acquisto, generi di refezione / di consumo
VI.10.04	Abbonamenti e/o acquisti a giornali, riviste e pubblicazioni: corrispondenza relativa
VI.10.05	Acquisto di attrezzature, materiale, interventi di manutenzione: corrispondenza relativa
VI.10.06	Acquisto di materiale di consumo: corrispondenza relativa
VI.10.07	Verbal di collaudo di apparecchiature ed attrezzature
VI.10.08	Certificati di garanzia di apparecchiature ed attrezzature
VI.10.09	Dotazioni strumentali: richieste di intervento
VI.10.10	"Libretto di macchina" degli autoveicoli in dotazione presso l'istituto
VI.10.11	Documentazione riguardante le utenze (elettricità, ecc.)
VI.10.12	Impianti ed attrezzature durevoli: disegni tecnici, progetti
VI.10.13	Buoni di carico
VI.10.14	Buoni di scarico
VI.11.01	Documentazione riguardante le utenze di fonìa
VI.11.02	Registri delle licenze software
VII.01.01	Contratti assunzione personale
VII.01.02	Graduatorie interne del personale in servizio
VII.01.03	Graduatorie d'Istituto per supplenze personale docente e non docente
VII.01.04	Domande di inserimento in graduatoria d'Istituto, con relativa documentazione, inerenti graduatorie non più in vigore
VII.01.05	Domande di supplenza e relative graduatorie in calce
VII.01.06	Decreti di esclusione dalla graduatoria e decreti di rettifica del punteggio
VII.02.01	Fascicoli individuali del personale docente e non docente in servizio, in quiescenza, di ruolo e non di ruolo (ora T.I. e T.D.): - Decreti di nomina e contratti individuali - Presa di servizio - Decreti di trasferimento - Certificati di nascita e residenza del personale di ruolo - Stato di famiglia e relativa documentazione - Certificati di sana e robusta costituzione - Lettere di invito per l'assegnazione della sede - Ordini di servizio individuali - Decreti (per congedi maternità anticipata, ecc.) - Decreti congedi parentali - Decreti congedi straordinari - Permessi - Decreti aspettative - Titoli di studio, attestati di partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento, ecc. - Posizioni previdenziali, stipendiali, tributarie - Riscatto periodi assicurativi - Cessione "quinto" dello stipendio - Modello 01/M - Modello 101 e CUD - Richieste accertamenti sanitari (visite fiscali e collegiali, referti)
VII.02.02	- Accertamenti individuali infortuni e malattie professionali (documentazione sanitaria e tecnica) - Azioni legali del singolo dipendente - Pensione e trattamento di quiescenza - Certificati di servizio - Domande di trasferimento - Permessi di studio - Domande scatti anticipati - Autorizzazioni varie (lezioni private, esercizio a libere professioni, collaborazioni plurime, ecc.) - Rilascio della tessera ministeriale (ferroviaria) - Certificato del casellario giudiziale - Decreto di conferma in ruolo - Domande di ricostruzione di carriera
VII.02.03	Copie certificati di servizio
VII.03.01	Tabelle stipendi (nominative) Tabulati mensili riepilogativi retribuzioni
VII.03.02	Compensi per lavoro straordinario, gruppi sportivi, funzioni strumentali e aggiuntive, incarichi specifici, funzioni miste, ore straordinarie per sostituzione colleghi assenti, ore di insegnamento aggiuntive, ore funzionali di non insegnamento, compensi da fondo istituto, o da fondi esterni, ecc.
VII.03.03	Acconti e conguagli per il personale, riepiloghi
VII.04.01	Fogli di presenza e altri documenti per la rilevazione delle presenze
VII.04.02	Domande di ferie (congedo ordinario), permessi brevi
VII.05.01	Aggiornamento personale - programmi - relazioni finali - dispense - firme presenza - attestati
VII.06.01	Ruoli del personale: documenti istruttori e deliberativi, albi, elenchi, registri, ecc.
VII.06.02	Sanzioni disciplinari a docenti e personale ATA
VII.07.01	Accertamenti sanitari e tecnici: documentazione relativa a malattie professionali, ecc.
VII.08.01	Relazioni su collaborazioni con (o consulenze da parte di) esperti esterni
VII.08.02	Documentazione relativa agli esperti (CV, dichiarazioni altri incarichi, insussistenza conflitti di interesse, contratto d'incarico, ecc.)