



Strategia Aree Interne



ISTITUTO COMPRENSIVO VALLE STURA SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA 1° GRADO

Piazza 75 Martiri, 3 - 16010 MASONE (GE)

Tel. 010 926018 - Fax 010 926664

E-mail: geic81400g@istruzione.it



Prot.n.445/IV.5-f

Masone, 09.02.2023

Alla REGIONE LIGURIA
Agli Atti

Oggetto: Accordo di Programma Quadro dell'Area Interna Beigua-SOL della Regione Liguria, attuazione interventi legge di stabilità – **Determina esame candidature ass. amm.vi.**

Il dirigente scolastico

- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 – Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni;
- **Visto** il Decreto Interministeriale 129/2018 – Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- **Vista** la nota prot.n. PG/2020/419186 del 15.12.2020 della Regione Liguria, Dipartimento Sviluppo Economico con la quale si comunica l'Approvazione dell'Accordo di programma Quadro Regione Liguria – Area Interna Beigua Sol e il conseguente avvio delle attività previste dalle schede d'intervento;
- **Vista** la propria nomina a RUP prot.n.114/IV.5-f del 13.01.2021;
- **Vista** l'assunzione nel Programma Annuale 2023 del suddetto finanziamento;
- **Rilevata** la necessità di avvalersi della collaborazione di:
 - un assistente amministrativo dell'area amministrativo contabile per redigere atti di nomina, richiedere preventivi, emettere buoni d'ordine, scaricare fatture, collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, utilizzare la piattaforma dedicata alle certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND), denominata: SIRGILWEB;
- **Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n°28 del 27.2.2019 con la quale sono stati definiti i criteri per la selezione delle figure coinvolte nella realizzazione delle attività previste dal Progetto PON e similari;
- **Vista** la comunicazione interna n° 24 del 02.02.2023 rivolta al personale di segreteria con la quale si bandiscono le candidature per le collaborazioni su indicate;

- **Vista** la candidatura completa di curriculum vitae pervenuta entro la scadenza del 08.02.2023 (prot.n.439/IV.5-f) e sottoscritta dall'Assistente amm.vo OLIVERI Guido;

DETERMINA

di procedere all'esamina della dichiarazione sottoscritta dall'assistente amm.vo sig. Oliveri Guido che corrisponde alla documentazione agli atti d'ufficio. Si riportano le informazioni sulla tabella di valutazione deliberata dal Consiglio d'Istituto (del.28 del 27.2.2019) e si riconosce il seguente punteggio:

Competenze nello svolgimento di attività negoziali e nella gestione delle procedure contabili (contratti - pagamenti – programma annuale – pubblicazione atti)	40
Pregresse esperienze in PON	20
Conoscenza e uso della piattaforma on line – PON: GPU e SIF2020	20
Conoscenza e uso– Certificazioni (CERT) e rendicontazioni (REND).	20
totale	100

La graduatoria che ne deriva è:

SELEZIONE PER 1 POSTO A.A. – FESRPON-LI-2022-1	
1) Oliveri Guido nato il 27.10.61	punti 100/100

La pubblicazione delle graduatorie all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati. Eventuali ricorsi devono pervenire al Dirigente Scolastico entro gg.5 dalla data odierna. Decorso tale termine senza che siano formalizzati reclami, si procederà alla stesura della stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura, e precisamente:
OLIVERI GUIDO.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Ivana Ottonello
Documento firmato digitalmente